



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

SECTIUNEA III – INFORMATII SPECIFICE DESPRE CONTRACT

Obiectul contractului:

Servicii autorizate de formare profesională formatori, **cod COR 242401**, în cadrul proiectului "CREATING AND DEVELOPING A CROSSBORDER POLYCENTRIC NETWORK FOR TRAINING AND SUPPORT TO INCREASE THE QUALITY OF TOURIST AND HANDCRAFT CROSS-BORDER SERVICES IN THE COUNTIES OF BIHOR AND HAJDU BIHAR" (cod proiect ROHU 398, acronim: ForTour BHHB)

Locația de prestare a serviciilor autorizat de formare profesională formatori, Oradea, locație pusă la dispoziție de ofertant

COD CPV 80530000 - 8 Servicii de formare profesională

Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de prestări servicii.

Durata contractului: 3 de luni de la data ordinului de începere a serviciilor emis de beneficiar, dar nu mai târziu de data de 17.06.2019. 45 de zile pentru cursuri și examinare, 45 de zile pentru obținerea Certificatului de Formator

Prevederi privind valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției este de **17 705,49** lei fără TVA, echivalentul a **3726,14** Euro fără TVA, calculat la cursul INFOEURO din luna mai de 4.7517lei/ euro și cuprinde:

Alte prevederi

- Nu se admit oferte alternative.
- Nu se acceptă oferte care depășesc valoarea estimată.

Cantitatea si scopul contractului

- 30 de persoane formare, absolvenți cu certificat ANC de Formator, conform legislației în vigoare

Scopul este formarea profesională pentru 30 de persoane.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CH8
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Alte precizări:

Plățile se vor efectua în lei în baza facturilor emise de prestatorul de servicii conform procesului verbal de recepție a serviciilor de către beneficiar.

Facturile vor fi însotite de următoarele documente:

- Proces verbal de recepție a serviciului;



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CII8
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Nr. 503 din 11.07.2019



Aprobat
Szabó József
Președinte

CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea serviciilor formare profesională formator, cod COR 242401, în cadrul proiectului "CREATING AND DEVELOPING A CROSSBORDER POLYCENTRIC NETWORK FOR TRAINING AND SUPPORT TO INCREASE THE QUALITY OF TOURIST AND HANDCRAFT CROSS-BORDER SERVICES IN THE COUNTIES OF BIHOR AND HAJDU BIHAR" (cod proiect ROHU 398, acronim: ForTour BHBB), cod CPV 80530000 -8 Servicii de formare profesională.

Asociația AGENȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI BIHOR, a obținut o finanțare nerambursabilă în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră România-Ungaria, INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA, AXA PRIORITARĂ 3, Îmbunătățirea ocupării forței de muncă și promovarea mobilității forței de muncă transfrontaliere, Prioritatea de investiții 8/b.

1. DATE GENERALE

Localizare : Oradea, Bihor

Valoarea totală a proiectului este de 2.718.106 Euro.

SCOPUL PROIECTULUI:

Proiectul își propune ca utilizându-se factorul endogen din Euroregiunea Bihor-Hajdu-Bihar, în acest caz prezent ca resurse naturale și umane, să ducă la creșterea eficientă a ocupării forței de muncă din domeniul turismului și ospitalității, prin formarea acesteia și specializarea sa.

OBIECTIVE ȘI INDICATORI:

- creezearea unei rețele policentrice de centre de formare și suport (**6 centre de formare**)
- colaborarea transfrontalieră între părțile interesate de pe piața forței de muncă din industria turistică și sinergetică acesteia



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- realizarea unei **strategii transfrontaliere integrate de management a resurselor umane**, pentru o mai bună ocupare cu personal format și specializat în vederea creșterii atractivității destinațiilor turistice din Bihor și Hajdu-Bihar
- **crearea de produse/servicii locale și a infrastructurilor conexe**, bazate pe potențialul endogen
- **formarea/specializarea a 1020 de persoane** pentru domeniul turistic, cultural-turistic și al ospitalității
- realizarea a **2 workshop-uri** cu toți cei interesați de domeniul ocupării în industria turistică și a ospitalității, care să le aducă la cunoștință și să pună în discuție tendințele actuale și eficiența utilizării noilor tehnologii în acest domeniu
- promovarea ocupării forței de muncă din domeniul turistic, turistico-cultural și al ospitalității, precum și promovarea produselor locale prin organizarea a **22 de evenimente**, împreună cu partenerii
- Crearea unei **baze comune online cu necesarul de resurse umane** din domeniul turismului și ospitalității sub forma unui portal web

Grupuri țintă și potențialii beneficiari ai proiectului

Grupul țintă al proiectului este format din următoarele categorii:

- Principalul grup țintă vizat de proiect sunt: liderul de proiect AMD Bihor și cei 5 parteneri ai acestuia, instituțiile locale de educație și formare, instituțiile de cultură și ONG-urile care își au în acest moment activează în domeniul turistic și sinergic acestuia.
- Persoane care doresc să se specializeze/formeze, ori care caută un loc de muncă sau o nouă specializare în industria turismului
- Angajați necalificați din centrele naționale și locale de informare turistică sau care lucrează în instituții culturale fără o specializare recunoscută.
- Elevii și studenții din ultimii ani de studii care doresc o specializare în domeniile sinergice din domeniul turismului



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Principalii beneficiari ai acestui contract de finanțare sunt turiștii, care vor beneficia de servicii de calitate, prestate de personal format și specializat, locitorii județului Bihor și ai ariei de intervenție a programului, prestatorii de servicii și ONG-urile turistice și culturale.

Al doilea mare beneficiar al este economia locală dar și cea a euroregiunii Bihor-Hajdu-Bihar, care sunt beneficiare indirecte ale implementării acestui contract de finanțare, formarea a 1020 de persoane în domeniul turistic și al celor sinergetice acestora(cultură, meșteșuguri, mediu...), precum și înființarea rețelei policentrice configurate din cele 6 centre de formare și specializare, va duce la o creștere semnificativă a numărului și calității serviciilor turistice-culturale, la reposiționarea pe piața turismului a județului Bihor și a euroregiunii Bihor-Hajdu-Bihar, și nu în ultimul rând va duce la creșterea ponderii veniturilor încasate din turism în cadrul structurii economice a ariei afectate de implementarea contractului de finanțare.

2. DATE SPECIFICE – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Organizarea și desfășurarea unui Program de formare în vederea obținerii certificării de “Formator”, cod COR 242401

În cadrul acestui program vor fi instruiți 30 de participanți selectați în urma unui anunț public și înscriși în baza de date a beneficiarului.

Oferirea de servicii de formare se va realiza pentru 2 grupe, respectiv 1 sesiune de formare pentru **Programul de formare în vederea obținerii certificării de "Formator"**, organizate într-o locație de desfășurare situată în Oradea, pe durata a 6 zile.

În vederea bunei desfășurări a *Programului de formare în vederea obținerii certificării de "Formator"*, fiecare grupă/sesiune de formare va avea alocat 1 formator. Astfel, Prestatorul se va asigura de punerea la dispoziție a unui număr de formatori (minim 2), care să acopere necesarul pentru 2 de grupe/sesiuni de formare, fiecare grupă având 1 formator.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CI18
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Fiecare formator va avea un număr de 16 ore de pregătire a sesiunii de formare, 40 ore de implementare și 16 ore de evaluare a cursanților (care va include și orele aferente testării în vederea certificării ANC). Orele de pregătire, implementare și evaluare vor fi evidențiate în cadrul fișei de pontaj lunar pentru fiecare categorie de activitate.

Prestatorul va organiza sesiunile de formare în conformitate cu tematica (curicula) aferentă acestui tip de program. Prestatorul va elabora tematica (curicula) specifică și suportul de curs integral, cu respectarea cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini. Prestatorul are obligația punerii la dispoziția cursanților a suportului de curs în format electronic, pe suport electronic (CD/DVD/Memory stick) și printat. După finalizarea programului de instruire se realizează testarea participanților, derularea procedurilor necesare pentru testarea și certificarea ANC a acestora, înmânarea certificatelor conform reglementărilor legale în vigoare.

a. Livrabile :

1. Tematica (curicula) de pregătire utilizată pentru *Program de formare în vederea obținerii certificării de "Formator"*, se va elabora cu respectarea legislației aplicabile în domeniul de formare în vigoare.
2. Metodele de evaluare utilizate vor fi în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților cu modificările și completările ulterioare.
3. Suportul de curs în format electronic (CD/DVD), se va prezenta utilizând fișiere de tipul *.doc, *.pdf, *.ppt (la alegere).

Programul de formare în vederea obținerii certificării de "Formator" va fi organizat pe durata a 6 zile, asigurându-se 40 de ore de formare, respectiv 8 ore de formare/zi. În ziua 6, respectiv sămbătă, a programului de formare se va desfășura etapa de testare în vederea obținerii certificării.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Fiecare grupă este estimată a avea un număr de **15 de cursanti**.

Prestatorul asigură semnalizarea locațiilor în care se vor desfășura sesiunile de formare. În cadrul fiecărei sesiuni de formare va fi inclusă o prezentare, cu durată de 60 minute, a activității Agenției de Management al Destinației Bihor, a Programului Innterreg V-A România-Ungaria și a proiectului pusă la dispoziție de către Achizitor.

Pentru îndeplinirea contractului :

- **pentru fiecare grupă de instruire va fi asigurat 1 formator;**
- va fi asigurată transpunerea pe CD/DVD Memory stick /-uri a materialelor și elaborarea formei finale a materialelor necesare formării;

Formatorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime :

- Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență;
- Certificat Formator/Formare Formatori acreditat CNFPA/ANC sau echivalent;
- Experiență dovedită prin participarea în cel putin un proiect/contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus;

b. Rolul formatorilor în pregătirea și implementarea sesiunilor de formare:

Formatorii participă la pregătirea pachetului de curs (plan de lecție, agenda, prezentare Power Point, suportul de curs, exerciții și studii de caz, etc), furnizează materialele de formare și implementează sesiunile de formare, cu precizarea următoarelor responsabilități specifice:

Formatorii trebuie să asigure:

- livrarea programului de formare, sub aspectul prezentării conceptelor teoretice și generale conform curriculei specifice Programului de Formare de Formatori;
- livrarea programului de formare sub aspectul pregătirii practice, prin studii de caz, exerciții, jocuri de rol, aplicații practice, alte instrumente interactive specifice conceptului de educație a adulților.
- Programul de formare se va desfășura într-o modalitate interactivă, participanții vor lucra pe grupe de lucru, formatorii vor superviza activitatea echipelor de lucru, furnizând sprijin



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

de specialitate și informații punctuale, după caz. Pachetul de curs va fi elaborat în aşa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru. Astfel, se va pune accent pe scheme logice, structuri, procese etc.

- Suportul/ manualul de curs final va conține un număr de pagini cuprins între 60 și 100.
- Prestatorul are obligația punerii la dispoziția cursanților a pachetului de curs realizat în conformitate standardele Autorității Naționale pentru Certificări. Pachetul de curs trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală Programul ce Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020, INTERREG V-A (în continuare: MIV RoHu)

Pe parcursul contractului, prestatorul va întocmi raportări la care va atașa situația zilnică a prezenței la cursuri. Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie semnată zilnic de către participanți și formatori și va include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din MIV RoHu.

După finalizarea modulului de instruire se realizează testarea participanților, derularea procedurilor necesare pentru certificarea acestora, înmânarea certificatelor.

c. Metodologia de testare

Va consta în susținerea unui examen, ce se va regăsi în raportul formatorilor și al prestatorului, evidențiat diferit. Examenele se vor organiza pe serii, conform împărțirii participanților pe grupe. Etapa de testare se va desfășura cu respectarea procedurilor și metodologiilor A.N.C..

Organizarea examinării/evaluării cunoștințelor la finalizarea programului de formare, precum și toate cheltuielile care decurg din acestea, sunt în sarcina Prestatorului.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

d. Metodologia de certificare

În urma promovării testelor de verificare a cunoștințelor acumulate, se vor elibera certificatele corespunzătoare.

Astfel, **Programul de formare se va finaliza cu obținerea de către participanți a certificatului ANC de "Formator,, conform legislației în vigoare.**

e. Pauzele de lucru

Prestatorul va asigura în cadrul sesiunilor de formare, pentru fiecare zi de formare, **pauzele de lucru** (pauze de cafea) aferente sesiunilor de formare, pentru numărul de persoane care iau parte la sesiunea de instruire (participanți, formatori, organizatori). În conformitate cu specificul sesiunilor de formare în cadrul unei zile de instruire sunt asigurate **minim 2 pauze de cca. 15 min.** Numărul pauzelor de lucru, intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestora se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.

Servirea în pauzele de lucru se acceptă doar pentru persoanele incluse în listele transmise de Achizitor și pentru perioadele menționate în aceste liste, fiind necesară aprobarea prealabilă a acestuia pentru modificările ulterioare.

Serviciile de catering pentru pauzele de lucru vor asigura cel puțin apă plată și minerală, cafea și ceai, produse de patiserie sărate și dulci.

Spațiul destinat pauzelor de lucru trebuie să asigure toate condițiile de igienă necesare, se va afla lângă sala de curs în care se află participanții.

f. Sălile de curs/formare/instruire vor corespunde cel puțin următoarelor cerințe:

- ✓ Prestatorul va promova proiectul prin semnalizarea incinta/clădirea în care se desfășoară acititatea, cât și în sălile de desfășurare a sesiunilor, a informațiilor relevante despre acesta, astfel încât să fie promovat conform MIV RoHu.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- ✓ Sala de curs trebuie să corespundă numărului de cursanți indicați de către Achizitor, având un număr suficient de scaune.
- ✓ Vor fi respectate cerințele Achizitorului în ceea ce privește aranjamentul sălilor, înaintea începerii evenimentului, până la sosirea formator și a cursanților. În ceea ce privește modul de aranjare a sălilor de instruire, acestea vor fi amenajate astfel încât să corespundă numărului de cursanți, specificului fiecărui modul de instruire și adaptate la metodele de formare utilizate de formatori.
- ✓ În fiecare loc de desfășurare a programului de formare, va fi asigurat un spațiu de depozitare a materialelor/echipamentelor necesare organizării evenimentelor (mape, materiale de pregătire, bannere, echipamente IT etc.). Prestatorul va fi responsabil de păstrarea în bune condiții a celor enumerate anterior, precum și de asigurarea securității acestora. Predarea/primirea acestora se va realiza între reprezentanții desemnați de către Achizitor, conform instrucțiunilor acestuia, respectiv, la finalul modulului, la depunerea raportului de activitate final. Transportul, instalarea și/sau distribuirea materialelor la locul de derulare a evenimentelor intră în responsabilitatea Prestatorului.
- ✓ Sălile vor avea lumină naturală, cu posibilitate de a utiliza videoproiectorul în bune condiții
- ✓ **Existența în fiecare sală a următoarelor echipamente:** calculator/laptop, videoproiector care poate fi conectat la calculator, ecran pentru proiecție cu dimensiuni proporționale cu cea a sălii, imprimantă, xerox, flipchart. Conexiunea la internet să fie funcțională.
- ✓ **Următoarele consumabile vor fi asigurate, seturile fiind noi pentru fiecare grupă:** 1 set de colii flipchart, 2 seturi de marker cu minim 4 culori, 3 seturi de post-it care au 3 culori diferite, minim 3 prelungitoare cu minim 3 prize fiecare, căte 10 colii A4 pentru fiecare participant. În cazul în care formatorul va considera necesară suplimentarea numărului de colii, acesta se va adresa prestatorului, numărul acestora putând până la maxim 25 colii/participant.
- ✓ Va fi asigurat un **spațiu de garderobă** în apropierea sălilor de desfășurare a sesiunilor de formare.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CH18
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

g. ORGANIZAREA CURSULUI

În vederea bunei desfășurări a programului de formare în vederea obținerii certificării de "Formator", fiecare grupă/sesiune de formare va avea alocat 1 organizator de curs. Astfel, Prestatorul se va asigura de punerea la dispoziție a unui număr de organizatori de curs (1 persoană propusă) care să acopere necesarul pentru 2 de grupe/sesiune de formare.

Organizatorul de curs trebuie să dovedească experiență în domeniul organizării de evenimente/ programe de formare/ seminarii etc. Organizatorul de curs va fi prezent la locul de desfășurare a programului de formare pe toată durata sesiunii de formare, asigurând suport pentru întreaga perioadă a sesiunii de formare.

Conform solicitărilor achizitorului din documentația de atribuire, demonstrarea experienței în organizarea de evenimente (programe de formare) pentru organizatorii de curs se poate face prin copie carte de muncă/contracte de muncă, contract de colaborare/prestări servicii, adeverințe, recomandări sau orice alte documente similare în care se atestă experiența în domeniu.

Organizatorii de curs vor avea alocate 9 zile pentru pregătirea, implementarea și centralizarea documentelor aferente unei grupe de formare, astfel: 2 zile de pregătire a sesiunii de formare, 6 zile de implementare și 1 zi centralizarea și finalizarea documentelor.

Atribuțiile organizatorului de curs

- ✓ **Formarea grupelor și contactarea telefonică a participanților** în vederea centralizării confirmărilor de participare, a modalității de transport a acestora și a altor detalii necesare bunei organizări a sesiunii;
- ✓ **Transmiterea informărilor** cu privire la detaliile aferente organizării sesiuni la care au fost confirmați;



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- ✓ **Realizarea unui mailing list** care cuprinde adresele de email ale participantilor din cadrul grupei de formare;
- ✓ **Transmiterea de e-mail-uri de informare** către participantii respectivei grupe;
- ✓ **Informarea telefonică și prin e-mail** a participantilor cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sesiunea de formare cu detalii referitoare la modalitatea în care se va derularea sesiunea la care vor participa, precum și cu orice schimbare care survine;
- ✓ **Verificarea echipamentelor din sală și a conexiunii la internet;**
- ✓ **Semnalarea locului** unde se găsește sala, pentru a facilita accesul participantilor; pregătirea și verificarea acesteia, pentru a verifica dacă condițiile sunt cele solicitate în prezentul caiet de sarcini;
- ✓ **Realizarea mapei organizatorului** (lista cu datele de contact ale participantilor, lista de prezență pentru cele 6 zile, lista de difuzare a certificatelor inclusiv documente aferente certificării ANC, formularele de evaluare a cursului, testele și orice alt document pe care-l poate solicita Achizitorul);
- ✓ **Realizarea mapei participantului** (agenda cursului, suportul de curs, prezentare legată de programul de finanțare și proiect, formularele de evaluare a participantilor, testele și oricare alt document solicitat de Achizitor);
- ✓ **Pregătirea consumabilelor** necesare formatorului/participantilor;
- ✓ **Contactarea participantilor** care nu au sosit în seara anterioară începerii sesiunii;
- ✓ **Primirea participantilor** în prima zi de formare, sprijin cu privire la informațiile solicitate.;
- ✓ **Multiplicarea materialelor de formare** și realizarea copilor documentelor necesare formatorului/cursanților, respectiv, pentru fiecare participant vor fi de multiplicat aproximativ 15 pagini;
- ✓ **Contactarea Achizitorului** în ziua în care începe sesiunea, pentru a da informații referitoare la prezența participantilor/alte informații solicitate de către echipa de proiect;
- ✓ **Realizarea a minim 6 poze** relevante pe parcursul derulării fiecărei grupe de formare;
- ✓ **Predarea raportului de activitate lunar**, a pontajului, a raportului cu analiza chestionarelor de satisfacție a cursanților și a altor documente, Achizitorului, în primele 7 zile lucrătoare ale lunii respective, pentru activitatea desfășurată în luna anterioară.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CH8
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Niciun expert propus nu trebuie să se afle în vreun conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului, în plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Toți experții propuși, organizatorii de curs și formatorii, trebuie să garanteze că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

Pe perioada de derulare a contractului, în cazurile foarte bine justificate, experții propuși de către ofertant pot fi înlocuiți, doar cu acordul Achizitorului, cu alte persoane care să îndeplinească întocmai cerințele de calificare prevăzute în documentația de atribuire. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea oricărui expert propus în condițiile obținerii de evaluări necorespunzătoare în procent de 50%, în cadrul a minim două sesiuni de formare derulate.

NOTĂ: Pe lângă experții solicitați, ofertanții vor include în ofertele lor și alți experți, dacă vor considera acest lucru necesar în vederea acoperirii cerințelor caietului de sarcini. Costurile acestora sunt suportate de prestator în limita bugetului contractului, în plus, Ofertantul va asigura personalul administrativ care este necesar echipei sale. Ofertantul



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CH18
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

va stabili cum își organizează echipele/ locație, câți experți va aloca, precum și rolul și responsabilitățile acestora în cadrul contractului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de organizare curs: baza de date cu participanții, raport lunar de activitate, raport de activitate și pontaj lunar al organizatorilor de curs, listă participanți, invitații, confirmări de participare, formulare de evaluare, liste de distribuție a diplomelor, teste de evaluare a participanților, 6 fotografii per grupă, centralizator note, CD/DVD, documente justificative (în format editabil și scanat).

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare, precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu cerințele finanțatorului.

h. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR

Prestatorul de servicii va elabora la finalizarea fiecărei luni calendaristice, în termen de 5 zile lucrătoare, un raport al activităților.

Acst raport va avea o componentă tehnică și o componentă financiară conținând descrierea detaliată a modului de desfășurare a activităților și a cheltuielilor aferente serviciilor de formare profesională și organizării programului de formare, inclusiv documente justificative aferente (sălile de instruire, **pontaje lunare formator și organizator curs, raport pentru activitățile/ sesiunile de formare, însoțite de documentele anexe ale fiecărei sesiuni de formare** (formulare feedback, Lista date de contacte personalizată, lista prezență zilnică personalizată, lista difuzare certificate personalizată, formular evaluare organizare și organizator, formular evaluare formator, minim 6 **fotografii relevante pentru activitatea de formare, pe parcursul derulării sesiunilor**, alte documente relevante etc).

Raportul va fi transmis în format letric în 2 exemplare și pe suport informatic(CD/DVD/memory-stick).



Agentia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CH18
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Prestatorul va transmite rapoarte părții contractante, conform următoarelor prevederi:

Raport lunar cu privire la:

- desfășurarea activității, pontaje lunare formatori teorie și practică, liste de prezență cu semnăturile cursanților pentru teorie și practică.
- numărul de participanți, numărul de persoane retrase /exmatriculate, data și motivele retragerii/exmatriculării acestora.
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității.
- observații, concluzii dacă este cazul.

Raport final cu privire la:

- desfășurarea activității;
- numărul de participanți, numărul de persoane retrase /exmatriculate, data și motivele retragerii/exmatriculării acestora;
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității;
- Proces verbal de examen al fiecărei serii;
- Copii după certificatele de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului în maxim 30 de zile de la absolvire. (**Condiție obligatorie pentru efectuarea plății finale!**)

i. DURATA

Întreaga perioadă de prestare a serviciilor este de aproximativ 3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică.

j. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI

În realizarea contractului Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- ✓ Va demonstra Achizitorului ca detine competențele profesionale și legale asumării calității de Prestator al serviciilor contractate.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- ✓ Prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- ✓ Va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- ✓ Va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare al activităților și să-și presteze serviciile potrivit caietului de sarcini;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinațare un timp suficient de răspuns și pentru a lua masurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să emită raportări într-un format agreat cu achizitorul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor achizitorului;
- a. Prestatorul să fie autorizat conform O.G. 129/2000 cu modificările și completările ulterioare, pentru organizarea sesiunilor de formare aferente;
- b. Tematica (curricula) trebuie să conțină numărul minim de 40 ore;
- c. Orele de practică și teorie se vor desfășura în spații dotate corespunzător puse la dispoziție de către Prestator;
- d. Prestatorul trebuie să asigure pregătirea teoretică și practică pe toată perioada cursului;
- e. Prestatorul trebuie să asigure participanților pachetul de curs și materialele/consumabilele aferente aplicațiilor, ex.caiete, pixuri, etc.);
- f. Prestatorul nu are voie să folosească participanții la alte activități decât la cele strict educative specifice.
- g. Prestatorul va aduce la cunoștința cursanților și va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale și specifice de sănătate și securitate în muncă și P.S.I.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CH18
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- h.** Prestatorul are obligația să întocmească condică de prezență și pontajele formatorilor și organizatorilor de curs.
- i.** Prestatorul trebuie să răspundă conform legii la orice solicitare din partea AMD Bihor și să efectueze raportările conform prevederilor caietului de sarcini.
- j.** Lunar , prestatorul trimite către AMD Bihor factura pentru costurile serviciilor furnizate, conform contractului încheiat însotit de tabele cu semnătura cursanților din care să rezulte prezența, pontajele formatorilor și organizatorilor de curs și raportul lunar.

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului/Beneficiarului – AMD Bihor.

Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Excepția este cazul în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvăluui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului/Beneficiarului. În caz de dezacord, primează decizia Achizitorului/Beneficiarului.

Prestatorul, în desfășurarea activității sale, este obligat să respecte legislația specifică privind protecția muncii.

k. CONTINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată clar, atfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, Prestatorul va trebui să descrie detaliat activitățile desfășurate pentru implementarea contractului corelate cu graficul de implementare.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Va prezenta planificarea activității organizatorilor de curs și a formatorilor, corelată cu Graficul de implementare al Programului de formare, precum și cu atribuțiile acestora conform tabelului de mai jos.

Graficul estimativ de implementare al Programului de formare

Tabel

SĂPTĂMÂNA DE CURS	NR. ESTIMATE	GRUPE	FORMATOR/ GRUPĂ (Nume și prenume)	ORGANIZATOR DE CURSI/ GRUPĂ (Nume și prenume)
Săptămâna de curs 1	2 grupe			
Săptămâna de curs 2	2 grupe			
.....

Pentru **serviciile de formare profesională, testare și certificare**, Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.
- Metodologia de desfășurare a cursurilor
 - Prezentarea strategiei alese pentru susținerea cursului și motivarea alegerii acesteia
 - Prezentarea metodelor utilizate în procesul de susținere a cursurilor și justificarea alegerii acestora
 - Prezentarea variantei inițiale a pachetului de curs. În propunerea tehnică, prestatorul va prezenta următoarele elemente ale acestuia: agendă, structura detaliată a suportului de curs, planul de lecție, propuneri de elemente interactive (min. 2 exerciții sau studii de caz);
 - Prezentarea modalităților de evaluare.



Agentia de Management
al Destinatiei Bihor

Adresa: Str. Univesitatii, Nr. 1, Corp C, Sala CH8
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

I. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Acest proiect beneficiază de finanțare din fonduri europene nerambursabile, iar contractul de finanțare impune anumite limitări cu privire la modalitatea de bugetare a proiectului, în consecință se vor respecta următoarele impuneri:

Bugetul total al acestui contract este de **17 705,49** lei fără TVA, echivalentul a **3726,14** Euro fără TVA, calculat la cursul INFOEURO luna mai de 4.7517lei/ euro, care vor fi utilizati de către Prestator potrivit următoarelor alocări generale:

Program de formare în vederea obtinerii certificării de “Formator”

SERVICIIL	TARIF UNITAR	Valoare totala
Închirire Săli de curs	Pret închiriere/sală/zi	Val. închirire săli și logistică = x săli/modul x 6 zile x pret închiriere/zi
Coffee break	Pret /zi/participant	Valoare asigurare masă = 30 persoane x 6 zile x pret masă/zi
Organizator de cursuri	Tarif orar	Valoare organizator = Tarif oră x 8 ore x 9 zile x 2 grupe
Pachet servicii de formare, testare si certificare	Pret /participant	Valoare servicii de formare, testare si certificare = valoare pentru 1 participant x 30 participanți
VALOARE TOTALĂ OFERTĂ	

Notă:

Prețul pachetului de servicii de formare, testare și certificare/ per participant trebuie să includă toate cheltuielile aferente(plata formatorilor, costul autorizărilor, evaluarilor, costul certificatelor ANC emise participanților etc.)necesare!!!



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CII8
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Prestatorul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

Oferta financiară va conține informațiile financiare considerate de către ofertant, ce vor acoperi necesarul finanțării estimat de către ofertant pentru realizarea tuturor serviciilor aferente sesiunilor de formare.

m. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către Prestator se vor face la finalul prestării serviciilor și recepționării lor de către Achizitor, pentru ambele grupe de persoane formate, doar după ce Prestatorul va furniza Achizitorului facturile emise împreună cu documentele justificative, respectiv:

- ✓ Raportul de activitate
- ✓ Documentele anexe.
- ✓ Sălile de instruire,
- ✓ Pontaje lunare organizator curs și formatori,
- ✓ Raport pentru activitățile/ sesiunile de formare desfășurate în luna calendaristică încheiată, însotite de următoarele documente
 - documentele anexe ale fiecărei sesiuni de formare (formulare feedback, Lista date de contacte personalizată, lista prezenta zilnică personalizată, lista difuzare certificate personalizată, formular evaluare organizare și organizator, formular evaluare formator, minim 6 fotografii relevante pentru activitatea de formare realizate pe parcursul derulării sesiunilor, în format .jpg inserate pe CD)
 - alte documente relevante.
- ✓ Toate aceste documente vor fi inserate și pe CD și predate în 2 exemplare în format hârtie.

Procesul verbal de recepție va fi semnat de către ambele părți.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CH18
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Facturile emise de prestator vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

- ✓ Numărul persoanelor pentru care s-au asigurat servicii de formare, testare și certificare
- ✓ Cheltuieli cu serviciile de organizare curs
- ✓ Cheltuieli cu serviciile de formare (formatori, taxe certificare ANC).

Prestarea serviciilor se consideră finalizată după receptia raportului de activități prezentat de Prestator Achizitorului și semnarea procesului verbal de recepție final de către ambele părți.

Facturile emise de către Prestator către Achizitor trebuie să fie însoțite de un raport detaliat, precum și de documente justificative ce vor fi transpuse și pe suport electronic

Întocmit,

Sim Dumitru