

SECȚIUNEA II
Reguli de participare la procedură de atribuire
Evaluarea capacității ofertanților de a îndeplini contractul

Criteriile pentru evaluarea capacității ofertanților de a îndeplini contractul se referă la:

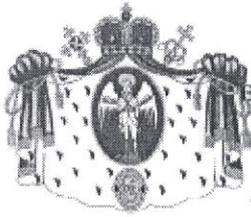
- ✓ Situația personală a ofertantului;
- ✓ capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- ✓ capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului.

În vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de participare, a capacității de exercitare a activității profesionale și a capacității tehnico/profesionale, ofertantul are dreptul de a prezenta alături de oferta tehnică și financiară o declarație pe proprie răspundere în care va înscrie modul concret de îndeplinire a acestor cerințe. De exemplu, pentru experiența similară va înscrie datele concrete (număr/data contract similar, documentul doveditor, nume beneficiar, perioada/valoare contract, etc). În declarație va face referire la toate cerințele definite de beneficiar. Documentele doveditoare se vor depune de către ofertantul clasat pe primul loc, la cererea beneficiarului.

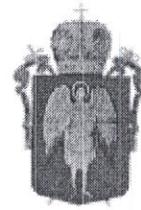
Odată cu depunerea propunerii financiare și tehnice, se vor depune cel puțin următoarele documente:

- o declarație pe proprie răspundere în care va înscrie modul concret de îndeplinire a cerințelor de participare, a capacității de exercitare a activității profesionale și a capacității tehnice și profesionale;
- o scrisoare de împuternicire prin care se confirmă dreptul semnatarului de a angaja persoana juridică;
- o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 14 și 15 din OUG 66/2011. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Ofertantul care se află în situațiile prevăzute și menționate în aceste articole va fi exclus din procedură;
- în cazul în care Ofertantul este o asocierie la care participă mai mulți operatori economici, se va semna o declarație prin care aceștia se obligă să legalizeze asocieria respectivă, în cazul în care oferta asocierii este declarată câștigătoare. În acest sens, contractul de





PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC



417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com

asociere legalizat va fi prezentat beneficiarului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract;

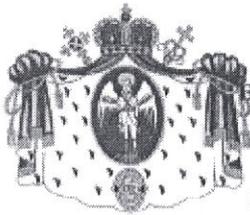
- contract/acord de asociere, dacă este cazul;
- contract/acord de subcontractare, dacă este cazul.

Beneficiarul va exclude din procedura de selecție ofertantul despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, beneficiarul va exclude din procedura de selecție orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în termenul stabilit, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.
- g) beneficiarul poate decide că are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței





PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC

417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com



în cadrul sau în legătură cu procedura în cauza urmatoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele sau solicitarile de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

- în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

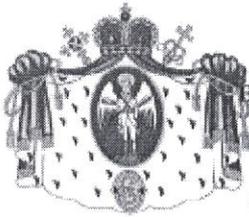
- un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

- un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

h) ofertanții individuali sau în asociere care refuză să semneze contractul de achiziție după ce oferta lor a fost desemnată câștigătoare vor fi excluși din procedurile viitoare inițiate de beneficiar, acest comportament având drept rezultat denaturarea concurenței și împiedicarea unei competiții reale.

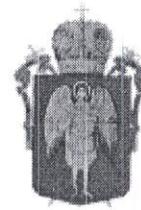
Situația personală a ofertanților/ofertanților asociați/subcontractanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul este stabilit (ex: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă...). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului sau un alt document similar.





PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC

417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com



Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (în conformitate cu formularul atașat) în care să se specifice că toți asociații își asumă răspunderea în solidar pentru execuția contractului. În contractul de asociere se vor menționa după caz următoarele:

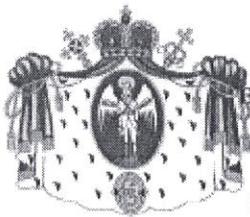
- ✓ responsabilii desemnați să reprezinte asocierea. Un asociat trebuie să fie nominalizat ca și lider de asociere;
- ✓ responsabilii pentru execuția contractului;
- ✓ responsabilii pentru efectuarea plăților;
- ✓ ca toți asociații din Asociere vor rămâne în Asociere pe întreaga durată a contractului.

Fiecare nominalizare de reprezentare va fi confirmată prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asocierii.

Ofertantul clasat pe primul loc trebuie să prezinte Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată:

- ✓ a impozitelor și taxelor datorate statului,
- ✓ a impozitelor și taxelor datorate administrației publice locale.

Certificatele vor fi valabile la data prezentării acestora. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. La solicitarea beneficiarului, ofertantul va fi în măsură să prezinte certificatele constatatoare în original eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident.



PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC

417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastreaizbuc@gmail.com



Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoane juridice române

Ofertantul trebuie să aibă în lista de activități domeniul de activitate aferent obiectului contractului. În acest sens, ofertantul clasat pe primul loc trebuie să prezinte un Certificat constatator (original sau în copie conformă cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comerțului, respectiv o copie a certificatului de înregistrare și certificatul constatator valabil la data prezentării acestuia, conform legislației în vigoare. Trebuie să depună **Autorizația eliberată de ANC – Autoritatea Națională de Certificări**, pentru programul de formare **Formare de ghid turism intern (local), Cod COR 511302**

Din Certificatul constatator trebuie să rezulte cel puțin: informațiile actuale legate de asociați/structura acționariatului, reprezentanților legali, obiectul/obiectele de activitate (care trebuie să corespundă obiectului contractului ce face obiectul procedurii și să fie autorizat), faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidare voluntară sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității/dizolvarea persoanei juridice.

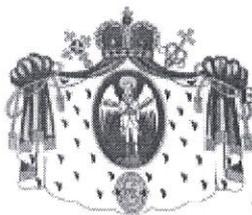
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Persoane juridice străine

Ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică ori apartenența din punct de vedere profesional, de la autoritățile competente în ținerea evidenței operatorilor economici din statul respectiv. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie actualizate și reale la data limita de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să dețină în lista de activități domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte abilitarea persoanei juridice de a realiza serviciile ce fac obiectul contractului. Documentele se vor prezenta însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Notă!!! Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se va îndeplini inclusiv de către subcontractanții propuși.



Capacitatea tehnică și profesională

1. Experiența similară

Ofertantul clasat pe primul loc, la cererea beneficiarului, trebuie să prezinte un centralizator privind experiența similară.

Cerinta minimă privind experiența similară:

- Ofertanții trebuie să dovedească experiența în prestări de servicii similare în ultimii 5 ani, a caror valoare cumulată aferentă a maxim 5 contracte să fie de minim **10.000 lei** fără TVA, calculat de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. La calculul echivalenței se va ține cont de cursul mediu anual comunicat de BNR.

Prin experiența similară se înțeleg servicii autorizate de formare profesională.

Ofertantul trebuie să prezinte copii ale contractelor de servicii, a proceselor verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor emise de autorități contractante/beneficiari, aferente tuturor contractelor privind experiența similară prezentate, recomandări sau alte documente doveditoare privind executarea contractelor.

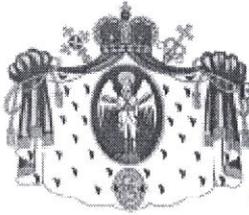
Recomandările și/sau documentele doveditoare din partea beneficiarilor/clientilor pentru contractele prezentate trebuie să includă cel puțin următoarele informații:

- a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- b) orice neconformități ale prestării serviciilor sau alte probleme referitoare la calitatea acestora;
- c) orice cazuri de accidente produse din vina contractantului;
- d) orice amânări în recepția serviciilor.
- e) datele concrete minime de identificare ale contractului: număr, dată, obiect, perioada de derulare.

Nu se acceptă prezentarea unei experiențe similare pentru care, din documentele doveditoare depuse rezultă o prestare defectuoasă sau cu mențiuni de neconformitate a serviciilor.

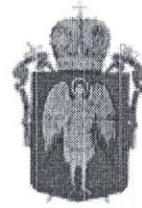
Se optează pentru solicitarea de experiență similară conform celor menționate mai sus deoarece beneficiarul dorește să încheie contract cu un operator economic care a derulat





PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC

417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com



contracte similare obiectului achiziției, ceea ce reduce riscul de neexecutare sau executare defectuoasă a contractului de servicii.

2. Resurse umane și structura de management

Ofertantul clasat pe primul loc, la cererea beneficiarului, trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personalul acestuia, respectiv:

- ✓ O listă a personalului cheie care va fi angajat în cadrul contractului care să descrie pe scurt pregătirea profesională și experiența.
- ✓ Câte un curriculum vitae de tip europass (CV) pentru fiecare persoană menționată în lista personalului cheie, formatori.
- ✓ Declarație de disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului.

Personalul propus în echipa de coordonare a serviciilor de publicitate-comunicare, asigurat de ofertant/ ofertanți asociați, trebuie să acopere cel puțin următoarele funcții:

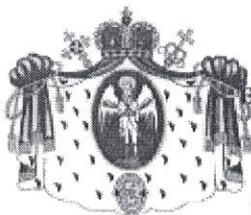
- ✓ Organizator cursuri/practică
- ✓ Formator/formatori atestat/autorizat ANC

Înainte de semnarea contractului, executantul (după caz asocierii) care a fost declarat câștigător va prezenta contractele de muncă sau alte contracte prin care angajează personalul cheie declarat în oferta/oferta, valabile pe perioada de derulare a contractului de lucrări, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Ofertanții au obligația de a coopta în echipă orice alt specialist necesar pentru executarea serviciilor.

3. Informații privind subcontractanții

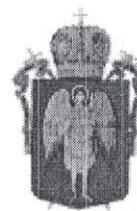
Ofertantul trebuie să completeze o declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de acordurile de subcontractare și de alte acte doveditoare că este abilitat să execute acele servicii, dacă e cazul.

Nu se acceptă subcontractarea a mai mult de 50% din valoarea totală a lucrărilor, calculată în baza ofertei prezentate.



PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC

417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com



Subcontractanții trebuie să prezinte o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 14 și 15 menționate în OUG 66/2011.

Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare sau se încadrează în situațiile de excludere. În acest caz, solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea subcontractantului respectiv și prezentarea unui alt subcontractant care să respecte solicitările beneficiarului.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul beneficiarului, iar o eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale și nici să modifice avantajele ofertei, așa cum a fost aceasta acceptată de Beneficiar.

Prezentarea ofertei:

Limba de redactare a ofertei este limba română.

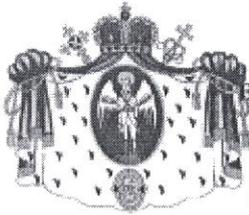
Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română. Traducerile documentelor emise de instituții/organisme oficiale trebuie să fie prezentate în copie legalizată.

Pe tot parcursul procedurii de achiziție, orice document scris trebuie înregistrat (cu număr și dată) în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de începând cu data limita de depunere a ofertei.

Modul de prezentare:

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, în original pe suport hârtie, în limba română și o copie scanată a acesteia pe suport electronic (CD, DVD). Toate documentele originale (cum ar fi certificate de înregistrare etc.), indiferent de limba, trebuie să fie în volumul „original în limba română” cu traduceri autorizate corespunzătoare. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.



PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC



417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastreaizbuc@gmail.com

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați desemnați să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interlîniere sau scris peste cel dinainte este valid doar dacă este vizat de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

La depunere, oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei.

Sigilarea și marcarea ofertei:

Ofertantul trebuie să sigileze oferta, marcând corespunzător plicul sigilat și netransparent.

Pachetul (plicul) sigilat va fi marcat doar cu următoarele informații:

- ✓ Denumirea, obiectul procedurii pentru care se depune oferta.
- ✓ Denumirea și adresa beneficiarului
- ✓ Denumirea și adresa ofertantului, inclusiv telefon, fax, e-mail
- ✓ "A nu se deschide înainte de ..." (se înscrie data limită stabilită pentru depunerea ofertei)
- ✓ Dacă pachetul (plicul) nu este marcat conform prevederilor, beneficiarul nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea și/sau rătăcirea ofertei.

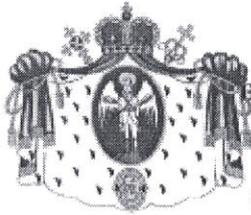
Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta cerințele din caietul de sarcini anexat. Propunerea tehnică elaborată de ofertant trebuie să demonstreze beneficiarului că, în caz de atribuire, dispune de resursele materiale și umane necesare, suficiente, precum și de expertiza, atestarea, autorizarea minimă necesară pentru prestarea serviciilor.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

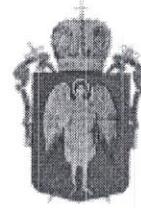
Propunerea tehnică va conține comentarii, articol cu articol, ale cerințelor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența.





PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC

417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com



Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Prezentarea modului de realizare a serviciilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie:

- a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnic (metodologia de prestare a serviciului, de realizare a produsului);
- b) resurse alocate (personal / echipamente);
- c) programul de prestare a serviciilor pe săptămâni calendaristice calendaristice, la nivel de curs, care să arate succesiunea de realizare a serviciului, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le efectueze pentru realizarea produselor și serviciilor.

Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în propunerea financiară și tehnică. Toate aceste documente vor fi numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagina.

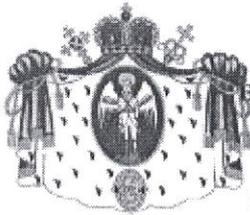
Beneficiarul poate solicita ofertanților clarificări/completări ofertanților în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini.

O oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

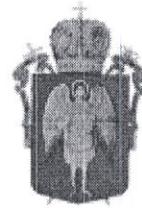
O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- ✓ cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale beneficiarului în raport cu anumite praguri valorice;
- ✓ în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;



PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC

417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com



- ✓ modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- ✓ modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Modalitate de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și, acolo unde este cazul, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări servicii.

Propunerea financiară va cuprinde:

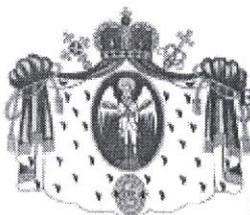
- a. Se va prezenta formularul de ofertă împreună cu anexa 1 la formularul de ofertă.

Notă! Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și va fi exprimată atât în lei, fără TVA, precum și în lei, cu TVA.

Primirea ofertelor

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi păstrate de beneficiar nedeschise până la data limita de depunere a ofertelor menționată în invitație. Ofertele primite în ziua limită pentru primirea ofertelor vor avea consemnate alături de numărul de înregistrare și data – ora primirii ofertei.

Ofertanții pot fi persoane juridice individuale sau asocierii în parteneriat formate din două sau mai multe persoane juridice. La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate



PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC



417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com

instrucțiunile și formularele conținute în prezenta documentație. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate, până la termenul limită de depunere al ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului și la respingerea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o alta adresa a beneficiarului decât cea stabilită în documentație ori care este primită de către beneficiar după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă la cererea ofertantului.

Dreptul de a solicita clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări privind documentația achiziției. Solicitățile de clarificare se transmit pe e-mail pe adresele manastireaizbuc@gmail.com.

Beneficiarul își asumă obligația de a posta aceste întrebări și răspunsuri pe site-ul propriu în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o timp care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. În cadrul acestui proces va fi asigurată confidențialitatea deplină a solicitanților de clarificări. În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul beneficiarului la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.



Interreg

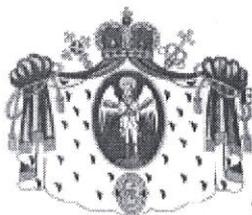
România-Ungaria
Fondul European de Dezvoltare Regională

www.interreg-rohu.eu



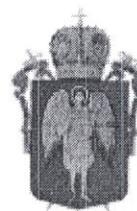
GUVERNUL ROMÂNIEI

Parteneriat pentru un
viitor mai bun



PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC

417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com



Data limita de depunere a ofertelor:

Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în invitație.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisă, la solicitarea operatorului economic.

Ofertele pot fi transmise prin poștă, serviciu curierat sau depuse direct de către ofertant la adresa beneficiarului.

Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Beneficiarul are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertelor.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Orice ofertant, operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către beneficiar, până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, în plus înscrisura "MODIFICĂRI LA OFERTA ...".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Deschiderea ofertelor:

Ofertele vor fi deschise de către beneficiar la sediul propriu.



Interreg

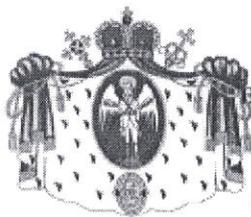
România-Ungaria
Fondul European de Dezvoltare Regională

www.interreg-rohu.eu



GUVERNUL ROMÂNIEI

Parteneriat pentru un
viitor mai bun



PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA ARDEALULUI
EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A ORADIEI
SFÂNTA MĂNĂSTIRE IZBUC

417135, com. Cărpinet, loc. Călugări, nr. 249, jud. Bihor
Tel. 0749026916, Tel. 0744937769
manastireaizbuc@gmail.com



Examinarea ofertelor:

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, beneficiarul are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor solicitate și definite.

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) fost depusă tardiv, după data și ora limita de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitație;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare (criteriile de calificare);

Oferta este considerată neconformă în cazul în care ofertantul:

- ✓ depune o ofertă care nu corespunde cerințelor documentației achiziției,
- ✓ depune o ofertă parțială și/sau alternativă la cerințele solicitate și definite de beneficiar,
- ✓ nu transmite în perioada precizată de beneficiar solicitările de clarificări/completări,
- ✓ clarificările prezentate de ofertant nu sunt concludente sau modifică documentele prezentate anterior.

Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la paragrafele de mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

Ofertele selectate se stabilesc numai dintre cele admisibile și numai pe baza criteriilor de selecție precizate în invitație și documentația tehnică.

Beneficiarul își asumă obligația de a respinge ofertele inacceptabile și pe cele neconforme.

Criteriul de evaluare a ofertelor:

Beneficiarul are obligația să aleagă oferta cu prețul cel mai scăzut.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza toate ofertele și de a anula procedura de atribuire a contractului de servicii, din orice motiv și în orice moment al derulării procedurii fără a fi necesară justificarea deciziei luate, dacă aceasta decizie se ia până la semnarea contractului de prestare servicii.