

Nr. 283 din 13.05.2019



Aprobat,
Szabo József
Președinte

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția serviciului autorizat de formare profesională formatori, cod COR 242401, în cadrul proiectului "CREATING AND DEVELOPING A CROSSBORDER POLYCENTRIC NETWORK FOR TRAINING AND SUPPORT TO INCREASE THE QUALITY OF TOURIST AND HANDCRAFT CROSS-BORDER SERVICES IN THE COUNTIES OF BIHOR AND HAJDU BIHAR" (cod proiect ROHU 398, acronim: ForTour BHBB), COD CPV 80530000 - 8 Servicii de formare profesională .

Date introductive

Luând în considerare:

- proiectul RO-HU 398 "CREATING AND DEVELOPING A CROSSBORDER POLYCENTRIC NETWORK FOR TRAINING AND SUPPORT TO INCREASE THE QUALITY OF TOURIST AND HANDCRAFT CROSS-BORDER SERVICES IN THE COUNTIES OF BIHOR AND HAJDU BIHAR" (cod proiect ROHU 398, acronim: ForTour BHBB) implementat de ASOCIAȚIA AGENȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI BIHOR, în calitate de Lider de Proiect, în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020, ÎNTERREG V-A, în perioada 01.03.2019-31.08.2021;
- Contractul de Finanțare nr. 51082/09.04.2019

se formulează prezenta documentație de atribuire.

- invitația și documentația aferentă prezentei achiziții se publică, în conformitate cu prevederile Manualului de implementare a Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020 și cu respectarea principiului transparenței, concomitent:
- pe site-ul programului <http://www.interreg-rohu.eu>,
- pe site-ul Asociației AMB BIHOR <http://www.amdbihor.ro/> .



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Referitor la caietul de sarcini privind **serviciului autorizat de formare profesională formatori** aferente proiectului, aceasta va fi postat pe site-ul Asociației AMD Bihor (<http://www.amdbihor.ro/>) și va fi înaintat către cel puțin 3 operatori economici, respectiv va fi pusă la dispoziția oricărui operator economic interesat, în format electronic.

Orice eventuale clarificări pot fi solicitate pe următoarele adrese de email: amddbihor@gmail.com și resteanu_andrei@yahoo.com .



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

SECȚIUNEA I **Informații generale**

Informații generale despre beneficiar

Denumirea beneficiarului: **ASOCIAȚIA AGENȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI BIHOR** Adresa: str. Universității, nr. 1, Corp C, et. I, C118, Oradea, județul Bihor, Romania,
sediu secundar: Str. Primăriei, nr. 2, et. I, ap. 6-7

Telefon: +40 0755 087 881

E-mail: **amddbihor@gmail.com**

Mijloace de comunicare: prin poștă, e-mail sau direct la beneficiar.

Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:

- ERDF 85%
- Cofinanțare națională, Guvernul României prin MDRAP 12,99%
- contribuție beneficiar 2,01%

Documente care stau la baza organizării achiziției:

- Programului de Cooperare Transfrontaliera Romania-Ungaria 2014-2020;
- Contractului de Finanțare nr. 51082/09.04.2019;
- Manualul de implementare a Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020.

Scopul aplicării procedurii

Beneficiarul invită persoanele juridice interesate sa depună oferte în scopul atribuirii contractului de **servicii autorizate de formare profesională formatori, cod COR 242401, pentru proiectul RoHu 398, " CREATING AND DEVELOPING A CROSSBORDER POLYCENTRIC NETWORK FOR TRAINING AND SUPPORT TO INCREASE THE QUALITY OF TOURIST AND HANDCRAFT CROSS-BORDER SERVICES IN THE COUNTIES OF BIHOR AND HAJDU BIHAR"**



**Agencia de Management
al Destinației Bihor**

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Procedura de achiziție se desfășoară offline, într-o singură etapă!



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

SECȚIUNEA II

Reguli de participare la procedură de atribuire **Evaluarea capacității ofertanților de a îndeplini contractul**

Criteriile pentru evaluarea capacității ofertanților de a îndeplini contractul se referă la:

- ✓ Situația personală a ofertantului;
- ✓ capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- ✓ capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului.

În vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de participare, a capacității de exercitare a activității profesionale și a capacității tehnico/profesionale, ofertantul are dreptul de a prezenta alături de oferta tehnică și financiară o declarație pe proprie răspundere în care va înscrie modul concret de îndeplinire a acestor cerințe. De exemplu, pentru experiența similară va înscrie datele concrete (număr/data contract similar, documentul doveditor, nume beneficiar, perioada/valoare contract, etc). În declarație va face referire la toate cerințele definite de beneficiar. Documentele doveditoare se vor depune de către ofertantul clasat pe primul loc, la cererea beneficiarului.

Odată cu depunerea propunerii financiare și tehnice, se vor depune cel puțin următoarele documente:

- o declarație pe proprie răspundere în care va înscrie modul concret de îndeplinire a cerințelor de participare, a capacității de exercitare a activității profesionale și a capacității tehnice și profesionale;
- o scrisoare de împuternicire prin care se confirmă dreptul semnatarului de a angaja persoana juridică;
- o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 14 și 15 din OUG 66/2011. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Ofertantul care se află în situațiile prevăzute și menționate în aceste articole va fi exclus din procedură;
- în cazul în care Ofertantul este o asocierie la care participă mai mulți operatori economici, se va semna o declarație prin care aceștia se obligă să legalizeze asocieria respectivă,



Interreg
România-Ungaria
Fondul European de Dezvoltare Regională



GUVERNUL ROMÂNIEI

Parteneriat pentru un
viitor mai bun



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

În cazul în care oferta asocierii este declarată câștigătoare. În acest sens, contractul de asociere legalizat va fi prezentat beneficiarului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract;

- contract/acord de asociere, dacă este cazul;
- contract/acord de subcontractare, dacă este cazul.

Beneficiarul va exclude din procedura de selecție ofertantul despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, beneficiarul va exclude din procedura de selecție orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în termenul stabilit, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

g) beneficiarul poate decide că are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauza următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

- în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

- un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

- un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

h) ofertanții individuali sau în asocieri care refuză să semneze contractul de achiziție după ce oferta lor a fost desemnată câștigătoare vor fi excluși din procedurile viitoare inițiate de beneficiar, acest comportament având drept rezultat denaturarea concurenței și împiedicarea unei competiții reale.

Situația personală a ofertanților/ofertanților asociați/subcontractanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul este stabilit (ex: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă...). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului sau un alt document similar.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (în conformitate cu formularul atașat) în care să se specifice că toți asociații își asumă răspunderea în solidar pentru execuția contractului. În contractul de asociere se vor menționa după caz următoarele:

- ✓ responsabilii desemnați să reprezinte asocierea. Un asociat trebuie să fie nominalizat ca și lider de asociere;
- ✓ responsabilii pentru execuția contractului;
- ✓ responsabilii pentru efectuarea plăților;
- ✓ ca toți asociații din Asociere vor rămâne în Asociere pe întreaga durată a contractului.

Fiecare nominalizare de reprezentare va fi confirmată prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asocierii.

Ofertantul clasat pe primul loc trebuie să prezinte Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată:

- ✓ a impozitelor și taxelor datorate statului,
- ✓ a impozitelor și taxelor datorate administrației publice locale.

Certificatele vor fi valabile la data prezentării acestora. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. La solicitarea beneficiarului, ofertantul va fi în măsură să prezinte certificatele constatatoare în original eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoane juridice române

Ofertantul trebuie sa aibă în lista de activități domeniul de activitate aferent obiectului contractului. În acest sens, ofertantul clasat pe primul loc trebuie sa prezinte un Certificat constatator (original sau în copie conformă cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comertului, respectiv o copie a certificatului de înregistrare și certificatul constatator valabil la data prezentării acestuia, conform legislației în vigoare. Trebuie sa depună **Autorizația eliberată de ANC – Autoritatea Națională de Certificări**, pentru programul de formare **Formare de Formatori/Formator**

Din Certificatul constatator trebuie să rezulte cel puțin: informațiile actuale legate de asociați/structura acționariatului, reprezentanților legali, obiectul/obiectele de activitate (care trebuie să corespundă obiectului contractului ce face obiectul procedurii și să fie autorizat), faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidare voluntară sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității/dizolvarea persoanei juridice.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Persoane juridice străine

Ofertantul trebuie sa prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică ori apartenența din punct de vedere profesional, de la autoritățile competente în ținerea evidenței operatorilor economici din statul respectiv. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie actualizate și reale la data limita de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să dețină în lista de activități domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte abilitarea persoanei juridice de a realiza serviciile ce fac obiectul contractului. Documentele se vor prezenta însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Notă!!! Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se va îndeplini inclusiv de către subcontractanții propuși.

Capacitatea tehnică și profesională

1. Experiența similară

Ofertantul clasat pe primul loc, la cererea beneficiarului, trebuie să prezinte un centralizator privind experiența similară.

Cerința minimă privind experiența similară:

- ofertantii trebuie sa dovedeasca experienta în prestari de servicii similare în ultimii 5 ani, a caror valoare cumulata aferenta a maxim 5 contracte sa fie de minim **10.000 lei** fără TVA, calculat de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. La calculul echivalenței se va tine cont de cursul mediu anual comunicat de BNR.

Prin experiența similară se înțeleg servicii autorizate de formare profesională.

Ofertantul trebuie să prezinte copii ale contractelor de servicii, a proceselor verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor emise de autorități contractante/beneficiari, aferente tuturor contractelor privind experiența similară prezentate, recomandări sau alte documente doveditoare privind executarea contractelor.

Recomandările și/sau documentele doveditoare din partea beneficiarilor/clientilor pentru contractele prezentate trebuie să includă cel puțin următoarele informații:

- a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- b) orice neconformități ale prestării serviciilor sau alte probleme referitoare la calitatea acestora;
- c) orice cazuri de accidente produse din vina contractantului;
- d) orice amânări în recepția serviciilor.
- e) datele concrete minime de identificare ale contractului: număr, dată, obiect, perioada de derulare.

Nu se acceptă prezentarea unei experiențe similare pentru care, din documentele doveditoare depuse rezultă o prestare defectuoasă sau cu mențiuni de neconformitate a serviciilor.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Se optează pentru solicitarea de experienta similară conform celor menționate mai sus deoarece beneficiarul dorește să încheie contract cu un operator economic care a derulat contracte similare obiectului achiziției, ceea ce reduce riscul de neexecutare sau executare defectuoasă a contractului de servicii.

2. Resurse umane și structura de management

Ofertantul clasat pe primul loc, la cererea beneficiarului, trebuie sa prezinte informații referitoare la modul de organizare și personalul acestuia, respectiv:

- ✓ O listă a personalului cheie care va fi angajat în cadrul contractului care sa descrie pe scurt pregătirea profesională și experiența.
- ✓ Câte un curriculum vitae de tip europass (CV) pentru fiecare persoană menționată în lista personalului cheie, formatori.
- ✓ Declarație de disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului.

Personalul propus în echipa de coordonare a serviciilor de publicitate-comunicare, asigurat de ofertant/ ofertanți asociați, trebuie să acopere cel puțin următoarele funcții:

- ✓ Organizator cursuri
- ✓ Formator/formatori atestat/autorizat ANC

Înainte de semnarea contractului, executantul (după caz asocierea) care a fost declarat câștigător va prezenta contractele de muncă sau alte contracte prin care angajeaza personalul cheie declarat în oferta/oferta, valabile pe perioada de derulare a contractului de lucrări, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Ofertanții au obligația de a coopta în echipă orice alt specialist necesar pentru executarea serviciilor.

3. Informații privind subcontractanții

Ofertantul trebuie să completeze o declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de acordurile de subcontractare si de alte acte doveditoare că este abilitat a executa acele servicii, dacă e cazul.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CH8
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Nu se acceptă subcontractarea a mai mult de 50% din valoarea totală a lucrărilor, calculată în baza ofertei prezentate.

Subcontractanții trebuie să prezinte o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 14 și 15 menționate în OUG 66/2011.

Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare sau se încadrează în situațiile de excludere. În acest caz, solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea subcontractantului respectiv și prezentarea unui alt subcontractant care să respecte solicitările beneficiarului.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul beneficiarului, iar o eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale și nici să modifice avantajele ofertei, așa cum a fost aceasta acceptată de Beneficiar.

Prezentarea ofertei:

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română. Traducerile documentelor emise de instituții/organisme oficiale trebuie să fie prezentate în copie legalizată.

Pe tot parcursul procedurii de achiziție, orice document scris trebuie înregistrat (cu număr și dată) în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de începând cu data limita de depunere a ofertei.

Modul de prezentare:

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, în original pe suport hârtie, în limba română și o copie scanată a acesteia pe suport electronic (CD, DVD). Toate documentele originale (cum ar fi certificate de înregistrare etc.), indiferent de limba, trebuie să fie în volumul



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

„original în limba română” cu traduceri autorizate corespunzătoare. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați desemnați să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interlîniere sau scris peste cel dinainte este valid doar dacă este vizat de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

La depunere, oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei.

Sigilarea și marcarea ofertei:

Ofertantul trebuie să sigileze oferta, marcând corespunzător plicul sigilat și netransparent.

Pachetul (plicul) sigilat va fi marcat doar cu următoarele informații:

- ✓ Denumirea, obiectul procedurii pentru care se depune oferta.
- ✓ Denumirea și adresa beneficiarului
- ✓ Denumirea și adresa ofertantului, inclusiv telefon, fax, e-mail
- ✓ “A nu se deschide înainte de “...” (se înscrie data limita stabilită pentru depunerea ofertei)
- ✓ Dacă pachetul (plicul) nu este marcat conform prevederilor, beneficiarul nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea și/sau rătăcirea ofertei.

Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta cerințele din caietul de sarcini anexat. Propunerea tehnică elaborată de ofertant trebuie să demonstreze beneficiarului că, în caz de atribuire, dispune de resursele materiale și umane necesare, suficiente, precum și de expertiza, atestarea, autorizarea minimă necesară pentru prestarea serviciilor.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permita identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține comentarii, articol cu articol, ale cerințelor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența.

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Prezentarea modului de realizare a serviciilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie:
 - a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnic (metodologia de prestare a serviciului, de realizare a produsului);
 - b) resurse alocate (personal / echipamente);
 - c) programul de prestare a serviciilor pe săptămâni calendaristice, la nivel de curs, care să arate succesiunea de realizare a serviciului, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le efectueze pentru realizarea produselor și serviciilor.

Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în propunerea financiară și tehnică. Toate aceste documente vor fi numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină.

Beneficiarul poate solicita ofertanților clarificări/completări ofertanților în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini.

O oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- ✓ cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale beneficiarului în raport cu anumite praguri valorice;
- ✓ în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- ✓ modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- ✓ modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Modalitate de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și, acolo unde este cazul, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări servicii.

Propunerea financiară va cuprinde:

- a. Se va prezenta formularul de ofertă împreună cu anexa 1 la formularul de ofertă.

Notă! Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și va fi exprimată atât în lei, fără TVA, precum și în lei, cu TVA.

Primirea ofertelor

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi păstrate de beneficiar nedeschise până la data limita de depunere a ofertelor



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

menționată în invitație. Ofertele primite în ziua limită pentru primirea ofertelor vor avea consemnate alături de numărul de înregistrare și data – ora primirii ofertei.

Ofertanții pot fi persoane juridice individuale sau asocierii în parteneriat formate din două sau mai multe persoane juridice. La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile și formularele conținute în prezenta documentație. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate, până la termenul limită de depunere al ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului și la respingerea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o alta adresa a beneficiarului decât cea stabilită în documentație ori care este primită de către beneficiar după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă la cererea ofertantului.

Dreptul de a solicita clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări privind documentația achiziției. Solicitățile de clarificare se transmit pe e-mail pe adresele amdbihor@gmail.com , resteanu_andrei@yahoo.com .

Beneficiarul își asumă obligația de a posta aceste întrebări și răspunsuri pe site-ul propriu în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o timp care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. În cadrul acestui proces va fi asigurată confidențialitatea deplină a solicitanților de clarificări. În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul beneficiarului la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Data limita de depunere a ofertelor:

Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în invitație.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisă, la solicitarea operatorului economic.

Ofertele pot fi transmise prin poștă, serviciu curierat sau depuse direct de către ofertant la adresa beneficiarului.

Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Beneficiarul are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertelor.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Orice ofertant, operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către beneficiar, până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, în plus înscripția "MODIFICĂRI LA OFERTA ...".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Deschiderea ofertelor:

Ofertele vor fi deschise de către beneficiar la sediul propriu.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Examinarea ofertelor:

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, beneficiarul are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor solicitate și definite.

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) fost depusă tardiv, după data și ora limita de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitație;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare (criteriile de calificare);

Oferta este considerată neconformă în cazul în care ofertantul:

- ✓ depune o ofertă care nu corespunde cerințelor documentației achiziției,
- ✓ depune o ofertă parțială și/sau alternativă la cerințele solicitate și definite de beneficiar,
- ✓ nu transmite în perioada precizată de beneficiar solicitările de clarificări/completări,
- ✓ clarificările prezentate de ofertant nu sunt concludente sau modifică documentele prezentate anterior.

Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la paragrafele de mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

Ofertele selectate se stabilesc numai dintre cele admisibile și numai pe baza criteriilor de selecție precizate în invitație și documentația tehnică.

Beneficiarul își asumă obligația de a respinge ofertele inacceptabile și pe cele neconforme.

Criteriul de evaluare a ofertelor:

Beneficiarul are obligația să aleagă oferta cu prețul cel mai scăzut.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza toate ofertele și de a anula procedura de atribuire a contractului de servicii, din orice motiv și în orice moment al derulării procedurii fără a fi



**Agencia de Management
al Destinației Bihor**

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

necesară justificarea deciziei luate, dacă aceasta decizie se ia până la semnarea contractului de prestare servicii.



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

SECȚIUNEA III – INFORMAȚII SPECIFICE DESPRE CONTRACT

Obiectul contractului:

Servicii autorizate de formare profesională formatori, **cod COR 242401**, în cadrul proiectului "CREATING AND DEVELOPING A CROSSBORDER POLYCENTRIC NETWORK FOR TRAINING AND SUPPORT TO INCREASE THE QUALITY OF TOURIST AND HANDCRAFT CROSS-BORDER SERVICES IN THE COUNTIES OF BIHOR AND HAJDU BIHAR" (cod proiect ROHU 398, acronim: ForTour BHHB)

Locația de prestare a serviciilor autorizat de formare profesională formatori, Oradea, locație pusă la dispoziție de ofertant

COD CPV 80530000 - 8 Servicii de formare profesională

Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de prestări servicii.

Durata contractului: 3 de luni de la data ordinului de începere a serviciilor emis de beneficiar, dar nu mai târziu de data de 17.06.2019. 45 de zile pentru cursuri și examinare, 45 de zile pentru obținerea Certificatului de Formator

Prevederi privind valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției este de **17 705,49** lei fără TVA, echivalentul a **3726,14** Euro fără TVA, calculat la cursul INFOEURO din luna mai de 4.7517lei/ euro și cuprinde:

Alte prevederi

- Nu se admit oferte alternative.
- Nu se acceptă oferte care depășesc valoarea estimată.

Cantitatea și scopul contractului

- 30 de persoane formare, absolvenți cu certificat ANC de Formator, conform legislației în vigoare

Scopul este formarea profesională pentru 30 de persoane.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Alte precizări:

Plățile se vor efectua în lei în baza facturilor emise de prestatorul de servicii conform procesului verbal de recepție a serviciilor de către beneficiar.

Facturile vor fi însoțite de următoarele documente:

- Proces verbal de recepție a serviciului;



Interreg
România-Ungaria
Fondul European de Dezvoltare Regională



GUVERNUL ROMÂNIEI

Parteneriat pentru un
viitor mai bun



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Nr. 283 din 13.05.2019



Aprobat
Szabo Jozsef
Președinte

CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea serviciilor formare profesională formator, cod COR 242401, în cadrul proiectului " *CREATING AND DEVELOPING A CROSSBORDER POLYCENTRIC NETWORK FOR TRAINING AND SUPPORT TO INCREASE THE QUALITY OF TOURIST AND HANDCRAFT CROSS-BORDER SERVICES IN THE COUNTIES OF BIHOR AND HAJDU BIHAR*" (cod proiect ROHU 398, acronim: ForTour BHBB), cod CPV 80530000 - 8 Servicii de formare profesională.

Asociația **AGENȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI BIHOR**, a obținut o finanțare nerambursabilă în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră România-Ungaria, INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA, AXA PRIORITARĂ 3, Îmbunătățirea ocupării forței de muncă și promovarea mobilității forței de muncă transfrontaliere, Prioritatea de investiții 8/b.

1. DATE GENERALE

Localizare : Oradea, Bihor

Valoarea totală a proiectului este de 2.718.106 Euro.

SCOPUL PROIECTULUI:

Proiectul își propune ca utilizându-se factorul endogen din Euroregiunea Bihor-Hajdu-Bihar, în acest caz prezent ca resurse naturale și umane, să ducă la creșterea eficiență a ocupării forței de muncă din domeniul turismului și ospitalității, prin formarea acestora și specializarea sa.

OBIECTIVE ȘI INDICATORI:

- crearea unei rețele policentrice de centre de formare și suport (**6 centre de formare**)
- colaborarea transfrontalieră între părțile interesate de pe piața forței de muncă din industria turistică și sinergică acesteia



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- realizarea unei **strategii transfrontaliere integrate de management a resurselor umane**, pentru o mai bună ocupare cu personal format și specializat în vederea creșterii atractivității destinațiilor turistice din Bihor și Hajdu-Bihar
- **crearea de produse/servicii locale și a infrastructurilor conexe**, bazate pe potențialul endogen
- **formarea/specializarea a 1020 de persoane** pentru domeniul turistic, cultural-turistic și al ospitalității
- realizarea a **2 workshop-uri** cu toți cei interesați de domeniul ocupării în industria turistică și a ospitalității, care să le aducă la cunoștință și să pună în discuție tendințele actuale și eficiența utilizării noilor tehnologii în acest domeniu
- promovarea ocupării forței de muncă din domeniul turistic, turistico-cultural și al ospitalității, precum și promovarea produselor locale prin organizarea a **22 de evenimente**, împreună cu partenerii
- Crearea unei **baze comune online cu necesarul de resurse umane** din domeniul turismului și ospitalității sub forma unui portal web

Grupuri țintă și potențialii beneficiari ai proiectului

Grupul țintă al proiectului este format din următoarele categorii:

- Principalul grup țintă vizat de proiect sunt: liderul de proiect AMD Bihor și cei 5 parteneri ai acestuia, instituțiile locale de educație și formare, instituțiile de cultură și ONG-urile care își au în acest moment activează în domeniul turistic și sinergetic acestuia.
- Persoane care doresc să se specialize/formeze, ori care caută un loc de muncă sau o nouă specializare în industria turismului
- Angajați necalificați din centrele naționale și locale de informare turistică sau care lucrează în instituții culturale fără o specializare recunoscută.
- Elevii și studenții din ultimii ani de studii care doresc o specializare în domeniile sinergice din domeniul turismului



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Principalii beneficiari ai acestui contract de finanțare sunt turiștii, care vor beneficia de servicii de calitate, prestate de personal format și specializat, locuitorii județului Bihor și ai ariei de intervenție a programului, prestatorii de servicii și ONG-urile turistice și culturale.

Al doilea mare beneficiar al este economia locală dar și cea a euroregiunii Bihor-Hajdu-Bihar, care sunt beneficiare indirecte ale implementării acestui contract de finanțare, formarea a 1020 de persoane în domeniul turistic și al celor sinergetice acestora (cultură, meșteșuguri, mediu...), precum și înființarea rețelei policentrice configurate din cele 6 centre de formare și specializare, va duce la o creștere semnificativă a numărului și calității serviciilor turistice-culturale, la re poziționarea pe piața turismului a județului Bihor și a euroregiunii Bihor-Hajdu-Bihar, și nu în ultimul rând va duce la creșterea ponderii veniturilor încasate din turism în cadrul structurii economice a ariei afectate de implementarea contractului de finanțare.

2. DATE SPECIFICE – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Organizarea și desfășurarea unui Program de formare în vederea obținerii certificării de "Formator", cod COR 242401

În cadrul acestui program vor fi instruiți 30 de participanți selectați în urma unui anunț public și înscriși în baza de date a beneficiarului.

Oferirea de servicii de formare se va realiza pentru 2 grupe, respectiv 1 sesiune de formare pentru **Programul de formare în vederea obținerii certificării de "Formator"**, organizate într-o locație de desfășurare situată în Oradea, pe durata a 6 zile.

În vederea bunei desfășurări a *Programului de formare în vederea obținerii certificării de "Formator"*, fiecare grupă/sesiune de formare va avea alocat 1 formator. Astfel, Prestatorul se va asigura de punerea la dispoziție a unui număr de formatori (minim 2), care să acopere necesarul pentru 2 de grupe/sesiuni de formare, fiecare grupă având 1 formator.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Fiecare formator va avea un număr de 16 ore de pregătire a sesiunii de formare, 40 ore de implementare și 16 ore de evaluare a cursanților (care va include și orele aferente testării în vederea certificării ANC). Orele de pregătire, implementare și evaluare vor fi evidențiate în cadrul fișei de pontaj lunar pentru fiecare categorie de activitate.

Prestatorul va organiza sesiunile de formare în conformitate cu tematica (curricula) aferentă acestui tip de program. Prestatorul va elabora tematica (curricula) specifică și suportul de curs integral, cu respectarea cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini. Prestatorul are obligația punerii la dispoziția cursanților a suportului de curs în format electronic, pe suport electronic (CD/DVD/Memory stick) și printat. După finalizarea programului de instruire se realizează testarea participanților, derularea procedurilor necesare pentru testarea și certificarea ANC a acestora, înmânarea certificatelor conform reglementărilor legale în vigoare.

a. Livrabile :

1. Tematica (curricula) de pregătire utilizată pentru *Program de formare în vederea obținerii certificării de "Formator"*, se va elabora cu respectarea legislației aplicabile în domeniul de formare în vigoare.
2. Metodele de evaluare utilizate vor fi în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților cu modificările și completările ulterioare.
3. Suportul de curs în format electronic (CD/DVD), se va prezenta utilizând fișiere de tipul *.doc, *.pdf, *.ppt (la alegere).

Programul de formare în vederea obținerii certificării de "Formator" va fi organizat pe durata a 6 zile, asigurându-se 40 de ore de formare, respectiv 8 ore de formare/zi. În ziua 6, respectiv sâmbătă, a programului de formare se va desfășura etapa de testare în vederea obținerii certificării.

Fiecare grupă este estimată a avea un număr de **15 de cursanti**.

Prestatorul asigură semnalizarea locațiilor în care se vor desfășura sesiunile de formare. În cadrul fiecărei sesiuni de formare va fi inclusă o prezentare, cu durată de 60 minute, a activității Agenției de Management al Destinației Bihor, a Programului Innterreg V-A România-Ungaria și a proiectului pusă la dispoziție de către Achizitor.

Pentru îndeplinirea contractului :

- **pentru fiecare grupă de instruire va fi asigurat 1 formator;**
- va fi asigurată transpunerea pe CD/DVD Memory stick /-uri a materialelor și elaborarea formei finale a materialelor necesare formării;

Formatorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime :

- Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență;
- Certificat Formator/Formare Formatori acreditat CNFPA/ANC sau echivalent;
- Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus;

b. Rolul formatorilor în pregătirea și implementarea sesiunilor de formare:

Formatorii participă la pregătirea pachetului de curs (plan de lecție, agenda, prezentare Power Point, suportul de curs, exerciții și studii de caz, etc), furnizează materialele de formare și implementează sesiunile de formare, cu precizarea următoarelor responsabilități specifice:

Formatorii trebuie să asigure:

- livrarea programului de formare, sub aspectul prezentării conceptelor teoretice și generale conform curriculei specifice Programului de Formare de Formatori;
- livrarea programului de formare sub aspectul pregătirii practice, prin studii de caz, exerciții, jocuri de rol, aplicații practice, alte instrumente interactive specifice conceptului de educație a adulților.
- Programul de formare se va desfășura într-o modalitate interactivă, participanții vor lucra pe grupe de lucru, formatorii vor superviza activitatea echipelor de lucru, furnizând sprijin



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

de specialitate și informații punctuale, după caz. Pachetul de curs va fi elaborat în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru. Astfel, se va pune accent pe scheme logice, structuri, procese etc.

- Suportul/ manualul de curs final va conține un număr de pagini cuprins între 60 și 100.
- Prestatorul are obligația punerii la dispoziția cursanților a pachetului de curs realizat în conformitate standardele Autorității Naționale pentru Certificări. Pachetul de curs trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020, INTERREG V-A (în continuare: MIV RoHu)

Pe parcursul contractului, prestatorul va întocmi raportări la care va atașa situația zilnică a prezenței la cursuri. Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie semnată zilnic de către participanți și formatori și va include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din MIV RoHu.

După finalizarea modulului de instruire se realizează testarea participanților, derularea procedurilor necesare pentru certificarea acestora, înmânarea certificatelor.

c. Metodologia de testare

Va consta în susținerea unui examen, ce se va regăsi în raportul formatorilor și al prestatorului, evidențiat diferit. Examenele se vor organiza pe serii, conform împărțirii participanților pe grupe. Etapa de testare se va desfășura cu respectarea procedurilor și metodologiilor A.N.C..

Organizarea examinării/evaluării cunoștințelor la finalizarea programului de formare, precum și toate cheltuielile care decurg din acestea, sunt în sarcina Prestatorului.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

d. Metodologia de certificare

În urma promovării testelor de verificare a cunoștințelor acumulate, se vor elibera certificatele corespunzătoare.

Astfel, **Programul de formare se va finaliza cu obținerea de către participanți a certificatului ANC de "Formator,, conform legislației în vigoare.**

e. Pauzele de lucru

Prestatorul va asigura în cadrul sesiunilor de formare, pentru fiecare zi de formare, **pauzele de lucru** (pauze de cafea) aferente sesiunilor de formare, pentru numărul de persoane care iau parte la sesiunea de instruire (participanți, formatori, organizatori). În conformitate cu specificul sesiunilor de formare în cadrul unei zile de instruire sunt asigurate **minim 2 pauze de cca. 15 min.** Numărul pauzelor de lucru, intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestora se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.

Servirea în pauzele de lucru se acceptă doar pentru persoanele incluse în listele transmise de Achizitor și pentru perioadele menționate în aceste liste, fiind necesară aprobarea prealabilă a acestuia pentru modificările ulterioare.

Serviciile de catering pentru pauzele de lucru vor asigura cel puțin apă plată și minerală, cafea și ceai, produse de patiserie sărate și dulci.

Spațiul destinat pauzelor de lucru trebuie să asigure toate condițiile de igienă necesare, se va afla lângă sala de curs în care se află participanții.

f. Sălile de curs/formare/instruire vor corespunde cel puțin următoarelor cerințe:

- ✓ Prestatorul va promova proiectul prin semnalizarea incinta/clădirea în care se desfășoară activitatea, cât și în sălile de desfășurare a sesiunilor, a informațiilor relevante despre acesta, astfel încât să fie promovat conform MIV RoHu.



Agenția de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- ✓ Sala de curs trebuie să corespundă numărului de cursanți indicați de către Achizitor, având un număr suficient de scaune.
- ✓ Vor fi respectate cerințele Achizitorului în ceea ce privește aranjamentul sălilor, înaintea începerii evenimentului, până la sosirea formator și a cursanților. În ceea ce privește modul de aranjare a sălilor de instruire, acestea vor fi amenajate astfel încât să corespundă numărului de cursanți, specificului fiecărui modul de instruire și adaptate la metodele de formare utilizate de formatori.
- ✓ În fiecare loc de desfășurare a programului de formare, va fi asigurat un spațiu de depozitare a materialelor/echipamentelor necesare organizării evenimentelor (mape, materiale de pregătire, bannere, echipamente IT etc.). Prestatorul va fi responsabil de păstrarea în bune condiții a celor enumerate anterior, precum și de asigurarea securității acestora. Predarea/primirea acestora se va realiza între reprezentanții desemnați de către Achizitor, conform instrucțiunilor acestuia, respectiv, la finalul modulului, la depunerea raportului de activitate final. Transportul, instalarea și/sau distribuirea materialelor la locul de derulare a evenimentelor intră în responsabilitatea Prestatorului.
- ✓ Sălile vor avea lumină naturală, cu posibilitate de a utiliza videoproiectorul în bune condiții
- ✓ **Existența în fiecare sală a următoarelor echipamente:** calculator/laptop, videoproiector care poate fi conectat la calculator, ecran pentru proiecție cu dimensiuni proporționale cu cea a sălii, imprimantă, xerox, flipchart. Conexiunea la internet să fie funcțională.
- ✓ **Următoarele consumabile vor fi asigurate, seturile fiind noi pentru fiecare grupă:** 1 set de coli flipchart, 2 seturi de marker cu minim 4 culori, 3 seturi de post-it care au 3 culori diferite, minim 3 prelungitoare cu minim 3 prize fiecare, câte 10 coli A4 pentru fiecare participant. În cazul în care formatorul va considera necesară suplimentarea numărului de coli, acesta se va adresa prestatorului, numărul acestora putând până la maxim 25 coli/participant.
- ✓ Va fi asigurat un **spațiu de garderobă** în apropierea sălilor de desfășurare a sesiunilor de formare.



Interreg
România-Ungaria
Fondul European de Dezvoltare Regională



GUVERNUL ROMÂNIEI

Parteneriat pentru un
viitor mai bun



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

g. ORGANIZAREA CURSULUI

În vederea bunei desfășurări a programului de formare în vederea obținerii certificării de "Formator", fiecare grupă/sesiune de formare va avea alocat 1 organizator de curs. Astfel, Prestatorul se va asigura de punerea la dispoziție a unui număr de organizatori de curs (1 persoană propusă) care să acopere necesarul pentru 2 de grupe/sesiune de formare.

Organizatorul de curs trebuie să dovedească experiență în domeniul organizării de evenimente/ programe de formare/ seminarii etc. Organizatorul de curs va fi prezent la locul de desfășurare a programului de formare pe toată durata sesiunii de formare, asigurând suport pentru întreaga perioadă a sesiunii de formare.

Conform solicitărilor achizitorului din documentația de atribuire, demonstrarea experienței în organizarea de evenimente (programe de formare) pentru organizatorii de curs se poate face prin copie carte de muncă/contracte de muncă, contract de colaborare/prestări servicii, adeverințe, recomandări sau orice alte documente similare în care se atestă experiența în domeniu.

Organizatorii de curs vor avea alocate 9 zile pentru pregătirea, implementarea și centralizarea documentelor aferente unei grupe de formare, astfel: 2 zile de pregătire a sesiunii de formare, 6 zile de implementare și 1 zi centralizarea și finalizarea documentelor.

Atribuțiile organizatorului de curs

- ✓ **Formarea grupelor și contactarea telefonică a participanților** în vederea centralizării confirmărilor de participare, a modalității de transport a acestora și a altor detalii necesare bunei organizări a sesiunii;
- ✓ **Transmiterea informărilor** cu privire la detaliile aferente organizării sesiunii la care au fost confirmați;



Interreg
România-Ungaria
Fondul European de Dezvoltare Regională



GUVERNUL ROMÂNIEI

Parteneriat pentru un
viitor mai bun



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- ✓ **Realizarea unui mailing list** care cuprinde adresele de email ale participanților din cadrul grupei de formare;
- ✓ **Transmiterea de e-mail-uri de informare** către participanții respectivei grupe;
- ✓ **Informarea telefonică și prin e-mail** a participanților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sesiunea de formare cu detalii referitoare la modalitatea în care se va derula sesiunea la care vor participa, precum și cu orice schimbare care survine;
- ✓ **Verificarea echipamentelor din sală** și a conexiunii la internet;
- ✓ **Semnarea locului** unde se găsește sala, pentru a facilita accesul participanților; pregătirea și verificarea acestuia, pentru a verifica dacă condițiile sunt cele solicitate în prezentul caiet de sarcini;
- ✓ **Realizarea mapei organizatorului** (lista cu datele de contact ale participanților, lista de prezență pentru cele 6 zile, lista de difuzare a certificatelor inclusiv documente aferente certificării ANC, formularele de evaluare a cursului, testele și orice alt document pe care-l poate solicita Achizitorul);
- ✓ **Realizarea mapei participantului** (agenda cursului, suportul de curs, prezentare legată de programul de finanțare și proiect, formularele de evaluare a participanților, testele și oricare alt document solicitat de Achizitor);
- ✓ **Pregătirea consumabilelor** necesare formatorului/participanților;
- ✓ **Contactarea participanților** care nu au sosit în seara anterioară începerii sesiunii;
- ✓ **Primirea participanților** în prima zi de formare, sprijin cu privire la informațiile solicitate.;
- ✓ **Multiplicarea materialelor de formare** și realizarea copilor documentelor necesare formatorului/cursanților, respectiv, pentru fiecare participant vor fi de multiplicat aproximativ 15 pagini;
- ✓ **Contactarea Achizitorului** în ziua în care începe sesiunea, pentru a da informații referitoare la prezența participanților/alte informații solicitate de către echipa de proiect;
- ✓ **Realizarea a minim 6 poze** relevante pe parcursul derulării fiecărei grupe de formare;
- ✓ **Predarea raportului de activitate lunar**, a pontajului, a raportului cu analiza chestionarelor de satisfacție a cursanților și a altor documente, Achizitorului, în primele 7 zile lucrătoare ale lunii respective, pentru activitatea desfășurată în luna anterioară.



Interreg
România-Ungaria
Fondul European de Dezvoltare Regională



GUVERNUL ROMÂNIEI

Parteneriat pentru un
viitor mai bun



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Niciun expert propus nu trebuie să se afle în vreun conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului, în plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Toți experții propuși, organizatorii de curs și formatorii, trebuie să garanteze că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

Pe perioada de derulare a contractului, în cazurile foarte bine justificate, experții propuși de către ofertant pot fi înlocuiți, doar cu acordul Achizitorului, cu alte persoane care să îndeplinească întocmai cerințele de calificare prevăzute în documentația de atribuire. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea oricărui expert propus în condițiile obținerii de evaluări necorespunzătoare în procent de 50%, în cadrul a minim două sesiuni de formare derulate.

NOTĂ: Pe lângă experții solicitați, ofertanții vor include în ofertele lor și alți experți, dacă vor considera acest lucru necesar în vederea acoperirii cerințelor caietului de sarcini. Costurile acestora sunt suportate de prestator în limita bugetului contractului, în plus, Ofertantul va asigura personalul administrativ care este necesar echipei sale. Ofertantul



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CH8
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

va stabili cum își organizează echipele/ locație, câți experți va alocă, precum și rolul și responsabilitățile acestora în cadrul contractului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de organizare curs: baza de date cu participanții, raport lunar de activitate, raport de activitate și pontaj lunar al organizatorilor de curs, listă participanți, invitații, confirmări de participare, formulare de evaluare, liste de distribuție a diplomelor, teste de evaluare a participanților, 6 fotografii per grupă, centralizator note, CD/DVD, documente justificative (în format editabil și scanat).

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare, precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu cerințele finanțatorului.

h. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR

Prestatorul de servicii va elabora la finalizarea fiecărei luni calendaristice, în termen de 5 zile lucrătoare, un raport al activităților.

Acest raport va avea o componentă tehnică și o componentă financiară conținând descrierea detaliată a modului de desfășurare a activităților și a cheltuielilor aferente serviciilor de formare profesională și organizării programului de formare, inclusiv documente justificative aferente (sălile de instruire, **pontaje lunare formator și organizator curs, raport pentru activitățile/ sesiunile de formare, însoțite de documentele anexe ale fiecărei sesiuni de formare** (formulare feedback, Lista date de contacte personalizată, lista prezență zilnică personalizată, lista difuzare certificate personalizată, formular evaluare organizare și organizator, formular evaluare formator, minim 6 **fotografii relevante pentru activitatea de formare, pe parcursul derulării sesiunilor**, alte documente relevante etc).

Raportul va fi transmis în format letric în 2 exemplare și pe suport informatic(CD/DVD/memory-stick).



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Prestatorul va transmite rapoarte părții contractante, conform următoarelor prevederi:

Raport lunar cu privire la:

- desfășurarea activității, pontaje lunare formatori teorie și practică, liste de prezență cu semnăturile cursanților pentru teorie și practică.
- numărul de participanți, numărul de persoane retrase /exmatriculate, data și motivele retragerii/exmatriculării acestora.
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității.
- observații, concluzii dacă este cazul.

Raport final cu privire la:

- desfășurarea activității;
- numărul de participanți, numărul de persoane retrase /exmatriculate, data și motivele retragerii/exmatriculării acestora;
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității;
- Proces verbal de examen al fiecărei serii;
- Copii după certificatele de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului în maxim 30 de zile de la absolvire. (**Condiție obligatorie pentru efectuarea plății finale!**)

i. DURATA

Întreaga perioadă de prestare a serviciilor este de aproximativ 3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică.

j. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI

În realizarea contractului Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- ✓ Va demonstra Achizitorului ca deține competențele profesionale și legale asumării calității de Prestator al serviciilor contractate.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- ✓ Prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
 - ✓ Va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
 - ✓ Va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare al activităților și să-și presteze serviciile potrivit caietului de sarcini;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatar un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să emită raportări într-un format agreat cu achizitorul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor achizitorului;
- a. Prestatorul să fie autorizat conform O.G. 129/2000 cu modificările și completările ulterioare, pentru organizarea sesiunilor de formare aferente;
- b. Tematica (curricula) trebuie să conțină numărul minim de 40 ore;
- c. Orele de practică și teorie se vor desfășura în spații dotate corespunzător puse la dispoziție de către Prestator;
- d. Prestatorul trebuie să asigure pregătirea teoretică și practică pe toată perioada cursului;
- e. Prestatorul trebuie să asigure participanților pachetul de curs și materialele/consumabilele aferente aplicațiilor, ex.caiete, pixuri, etc.);
- f. Prestatorul nu are voie să folosească participanții la alte activități decât la cele strict educative specifice.
- g. Prestatorul va aduce la cunoștința cursanților și va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale și specifice de sănătate și securitate în muncă și P.S.I.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

- h. Prestatorul are obligația să întocmească condica de prezență și pontajele formatorilor și organizatorilor de curs.
- i. Prestatorul trebuie să răspundă conform legii la orice solicitare din partea AMD Bihor și să efectueze raportările conform prevederilor caietului de sarcini.
- j. Lunar, prestatorul trimite către AMD Bihor factura pentru costurile serviciilor furnizate, conform contractului încheiat însoțit de tabele cu semnătura cursanților din care să rezulte prezența, pontajele formatorilor și organizatorilor de curs și raportul lunar.

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului/Beneficiarului – AMD Bihor.

Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Excepția este cazul în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului/Beneficiarului. În caz de dezacord, primează decizia Achizitorului/Beneficiarului.

Prestatorul, în desfășurarea activității sale, este obligat să respecte legislația specifică privind protecția muncii.

k. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată clar, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, Prestatorul va trebui să descrie detaliat activitățile desfășurate pentru implementarea contractului corelate cu graficul de implementare.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Va prezenta planificarea activității organizatorilor de curs și a formatorilor, corelată cu Graficul de implementare al Programului de formare, precum și cu atribuțiile acestora conform tabelului de mai jos.

Graficul estimativ de implementare al Programului de formare
Tabel

SĂPTĂMÂNA CURS	DE	NR. GRUPE ESTIMATE	FORMATOR/ GRUPĂ (Nume și prenume)	ORGANIZATOR DE CURS/ GRUPĂ (Nume și prenume)
Săptămâna de curs 1		2 grupe		
Săptămâna de curs 2		2 grupe		
.....				

Pentru **serviciile de formare profesională, testare și certificare**, Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- a. Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.
- b. Metodologia de desfășurare a cursurilor
 - Prezentarea strategiei alese pentru susținerea cursului și motivarea alegerii acesteia
 - Prezentarea metodelor utilizate în procesul de susținere a cursurilor și justificarea alegerii acestora
 - Prezentarea variantei inițiale a pachetului de curs. In propunerea tehnică, prestatorul va prezenta următoarele elemente ale acestuia: agendă, structura detaliată a suportului de curs, planul de lecție, propuneri de elemente interactive (min. 2 exerciții sau studii de caz);
 - Prezentarea modalităților de evaluare.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

I. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Acest proiect beneficiază de finanțare din fonduri europene nerambursabile, iar contractul de finanțare impune anumite limitări cu privire la modalitatea de bugetare a proiectului, în consecință se vor respecta următoarele impuneri:

Bugetul total al acestui contract este de **17 705,49** lei fără TVA, echivalentul a **3726,14** Euro fără TVA, calculat la cursul INFOEURO luna mai de 4.7517lei/ euro, care vor fi utilizați de către Prestator potrivit următoarelor alocări generale:

Program de formare în vederea obținerii certificării de “Formator”

SERVICII	TARIF UNITAR	Valoare totala
Închirire Săli de curs	Pret închiriere/sală/zi	Val. inchirire săli și logistică = x săli/modul x 6 zile x pret închiriere/zi
Cofee break	Preț /zi/participant	Valoare asigurare masă = 30 persoane x 6 zile x preț masă/zi
Organizator de cursuri	Tarif orar	Valoare organizator = Tarif oră x 8 ore x 9 zile x 2 grupe
Pachet servicii de formare, testare si certificare	Preț /participant	Valoare servicii de formare, testare si certificare = valoare pentru 1 participant x 30 participanți
VALOARE OFERTĂ	TOTALĂ	

Notă:

Prețul pachetului de servicii de formare, testare și certificare/ per participant trebuie să includă toate cheltuielile aferente(plata formatorilor, costul autorizărilor, evaluarilor, costul certificatelor ANC emise participanților etc.)necesare!!!



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Prestatorul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

Oferta financiară va conține informațiile financiare considerate de către ofertant, ce vor acoperi necesarul financiar estimat de către ofertant pentru realizarea tuturor serviciilor aferente sesiunilor de formare.

m. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către Prestator se vor face la finalul prestării serviciilor și recepționării lor de către Achizitor, pentru ambele grupe de persoane formate, doar după ce Prestatorul va furniza Achizitorului facturile emise împreună cu documentele justificative, respectiv:

- ✓ Raportul de activitate
- ✓ Documentele anexe.
- ✓ Sălile de instruire,
- ✓ pontaje lunare organizator curs și formatori,
- ✓ raport pentru activitățile/ sesiunile de formare desfășurate în luna calendaristică încheiată, însoțite de următoarele documente
 - documentele anexe ale fiecărei sesiuni de formare (formulare feedback, Lista date de contacte personalizată, lista prezenta zilnică personalizată, lista difuzare certificate personalizată, formular evaluare organizare și organizator, formular evaluare formator, minim 6 fotografii relevante pentru activitatea de formare realizate pe parcursul derulării sesiunilor, în format .jpg inserate pe CD
 - alte documente relevante.
- ✓ Toate aceste documente vor fi inserate și pe CD și predate în 2 exemplare în format hârtie.

Procesul verbal de recepție va fi semnat de către ambele părți.



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala C118
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

Facturile emise de prestator vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

- ✓ Numărul persoanelor pentru care s-au asigurat servicii de formare, testare și certificare
- ✓ Cheltuieli cu serviciile de organizare curs
- ✓ Cheltuieli cu serviciile de formare (formatori, taxe certificare ANC).

Prestarea serviciilor se consideră finalizată după recepția raportului de activități prezentat de Prestator Achizitorului și semnarea procesului verbal de recepție final de către ambele părți. Facturile emise de către Prestator către Achizitor trebuie să fie însoțite de un raport detaliat, precum și de documente justificative ce vor fi transpuse și pe suport electronic

Întocmit,

Sim Dumitru



Agencia de Management
al Destinației Bihor

Adresa: Str. Univesității, Nr. 1, Corp C, Sala CI18
Cod. 410087, Loc. Oradea, Jud. Bihor
CIF: 34750279
Mobil: 0757021128
Email: office@amdbihor.ro
Site: www.amdbihor.ro

SECȚIUNEA IV
Calendarul procedurii de atribuire

ETAPE DERULARE PROCEDURĂ	Data
Data publicării/ trimerii invitației de participare și a documentației de selecție	13.05.2019
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Beneficiar	10.05.2019
Ultima dată la care beneficiarul va emite clarificări	22.05.2019
Termenul limită pentru depunerea/ transmiterea ofertelor,	24.05.2019, ora 15:00
Ședința de deschidere a ofertelor	24.05.2019, ora 16:00
Data avută în intenție drept dată pentru stabilirea ofertei câștigătoare / notificarea atribuirii contractului către ofertantul câștigător	29.05.2019
Data avută în intenție drept dată pentru semnarea contractului	31.05.2019

Întocmit,
Expert achiziții publice
Resteanu Andrei

Verificat,
Ungureanu Mihaela, asistent proiect
Sim Dumitru, manager proiect