



Agencia de Management al Destinației Bihor

Adresa: Str. Universității, Nr. 1, Corp C, Sala C118

CIF: 34750279

Mobil: 0757021128

Site: www.amdbihor.ro



Se aprobă
Szabó József
Președinte

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru Achiziție servicii de organizare conferință de lansare și workshop-uri în cadrul proiectului "Cluster for Geography, Heritage and Sustainable Development in Bihor - Hajdu Bihar Crossborder Area - GEOCLUSTERBHB", cod proiect ROHU-162

INFORMAȚII GENERALE

Titlul proiectului: "Cluster for Geography, Heritage and Sustainable Development in Bihor - Hajdu Bihar Crossborder Area - GEOCLUSTERBHB", cod proiect ROHU-162, finanțat în cadrul Programului Interreg V-a România - Ungaria

Lider de proiect: Universitatea din Oradea

Durata de implementare a proiectului: 18 luni

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția serviciilor de organizare conferință de lansare și workshop-uri pentru proiectul "Cluster for Geography, Heritage and Sustainable Development in Bihor - Hajdu Bihar Crossborder Area - GEOCLUSTERBHB", cod proiect ROHU-162, este o acțiune necesară și obligatorie pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului.

Durata contractului: Contractul este valabil până la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai târziu de 30.10.2019

Specificații tehnice:

Va fi organizată o conferință de lansare și 3 (trei) workshop-uri în perioada aprilie-septembrie 2019 (în total 4 evenimente).

Fiecare dintre aceste evenimente vor fi organizate pentru un număr de 50 de persoane.

Este recomandat ca sala unde se va desfășura evenimentul să se afle la o distanță maximă de 2000 m în linie dreaptă față de Piața Unirii din Oradea. În cazul în care ofertantul propune o locație care se află la o distanță mai mare decât cea specificată, acesta va asigura gratuit (în prețul serviciilor prestate) transportul cu mijloace de transport autorizate - menționând aceasta în descrierea serviciilor.

- datele pentru fiecare eveniment vor fi stabilite după contractare împreună cu beneficiarul, în perioada aprilie - septembrie 2019 (de preferință în perioada aprilie - iunie 2019).



Pentru fiecare dintre cele 4 evenimente vor fi asigurate următoarele:

Sală și dotări (pentru min. 50 de persoane):

Va fi pusă la dispoziția beneficiarului o sală de conferințe cu minimum 50 de locuri pentru 1 zi (9 h) - 08:00 - 17:00, în Oradea. Dotările minime ale sălii: sonorizare, microfoane pentru prezidiu și prezentatori, minimum 1 microfon mobil, videoproiector, ecran proiecție (inclusiv asistență tehnică pentru buna funcționare a acestora), conexiunile aferente (cabluri) pentru conectare notebook la sistemul de sonorizare, surse de curent funcționale în apropierea locului de unde se face prezentarea, (minimum 1 prelungitor cu 5 prize), acces la Internet WI-FI de viteză mare), aer condiționat sau încălzire, în funcție de necesități.

Sistem de traducere simultană pentru minimum 50 persoane (caști pentru 50 persoane).

2 traducători de limba română/maghiară/engleză. Traducerile vor fi făcute în principiu din maghiară în română și din română în maghiară, dar există posibilitatea de a se solicita și traducere din engleză în maghiară (și invers) sau din engleză în română (și invers).

Pentru întâmpinare participanți (min. 50 persoane) vor fi asigurate următoarele produse. Oferta va include, în general:

- mini prăjituri proaspete, produse de patiserie dulci și sărate, proaspete, aprox. 200 g / persoană / pauza de cafea;
- fructe de sezon, aprox. 200 g x persoană;
- apă minerală (mixt, plată /carbogazoasă) 2 buc x persoană / pauză de cafea
- băuturi răcoritoare
- ceai, min 1 buc x persoană;
- cafea, 2 buc x persoană / pauză de cafea;
- zahăr alb și brun, miere și lapte pentru fiecare pauză de cafea;

Pentru pauzele de cafea (2 pauze de cafea pentru 50 persoane) vor fi asigurate produse la un standard ridicat. Oferta va include, în general:

- mini prăjituri proaspete, produse de patiserie dulci și sărate, proaspete, aprox. 200 g x persoană / pauza de cafea;
- fructe de sezon, aprox. 200 g x persoană / pauza de cafea;
- apă minerală (mixt, plată /carbogazoasă) 2 buc x persoană / pauză de cafea
- ceai, câte 1 buc x persoană / pauză de cafea;
- cafea, 2 buc x persoană / pauză de cafea;
- zahăr alb și brun, miere și lapte pentru fiecare pauză de cafea;

Prânz pentru 50 persoane.

Masa de prânz - tip bufet suedez - va fi asigurată la un standard ridicat, pentru 50 de persoane.

Aceasta va fi servită în restaurant, cu etichete pentru mâncare și ținând cont de particularitățile de organizare a unui eveniment de calitate. Este necesar să se țină cont și de regimurile vegetariene. Oferta va fi detaliată și va include, în general:

- 2 feluri de supe (1 fel cu carne și 1 vegetarian)
- 3 feluri principale (2 cu carne: albă și roșie, 1 vegetarian) / garnituri (3 feluri) / salate (min. 3



feluri) / deserturi (min. 3 feluri)

- apă minerală (mixt, plată /carbogazoasă) 2 buc x persoană; băuturi răcoritoare;
- cafea, 2 buc x persoană;
- zahăr alb și brun, miere, și lapte pentru cafea;

Materiale promoționale și materiale de informare (fiecare pentru 50 de persoane)

- geantă textilă personalizată (50 buc). Prestatorul va propune beneficiarului variante de geți (tip geantă de laptop) astfel încât toate materialele oferite participanților să încapă înăuntru.

- pix personalizat (50 buc): pix de calitate superioară, de culoare exterioară albastră, pastă albastră, cu mecanism cu corp pătrat sau rotund, cu mină de tip Parker, personalizare cu text pe 2 linii, o culoare

- mapă carton A4 personalizată (50 buc), format închis A4, carton 350 gr., print 4 culori, interior alb; mapa va fi concepută astfel încât să poată fi introduse în interior minimum 20 file A4 (hartie 80g)

- stick de memorie (50 buc) de minimum 32 GB personalizat - 2 linii / o culoare

- printuri pentru fiecare eveniment (maximum 20 coli A4 color, hârtie 80 g) care vor fi incluse în mapele de carton (pentru 50 de mape)

- roll-up (1 buc): 80 cm x 200 cm personalizat pentru proiect - tipărire policromie, banner din polipropilena pentru sistem de prezentare portabil cu dimensiunea de 80 x 200 cm (cu sistemul retractabil de prindere și geanta textile de transport inclusă)

Designul pentru toate materialele menționate va fi propus (furnizat) de către prestator și aprobat de către beneficiar. Machetarea și pregătirea pentru tipar va fi realizată de către prestator, urmând ca beneficiarul să aprobe (bun de tipar). Vor fi respectate toate specificațiile din Manualul de Identitate vizuală ale programului INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA 2014-2020.

Cerințe de calificare:

Respectarea cerințelor din specificațiile tehnice.

Ofertantul va depune alături de oferta tehnică și financiară și declarația privind evitarea conflictului de interese (Formularul nr. 3)

Modalitatea de plată:

Plata se va realiza în tranșe, în baza facturilor emise de prestator, astfel:

1. Tranșa 1 - după organizarea conferinței de lansare, la maximum 30 de zile după semnarea procesului verbal de recepție

2. Tranșa 2 - după organizarea primului workshop, la maximum 30 de zile după semnarea procesului verbal de recepție

3. Tranșa 3 - după organizarea celui de-al doilea workshop, la maximum 30 de zile după semnarea procesului verbal de recepție



Agenția de Management al Destinației Bihor

Adresa: Str. Universității, Nr. 1, Corp C, Sala C118

CIF: 34750279

Mobil: 0757021128

Site: www.amdbihor.ro

4. Tranșa 4 - după organizarea celui de-al treilea workshop, la maximum 30 de zile după semnarea procesului verbal de recepție

Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai scăzut.

Valoarea maximă ofertată pentru serviciile oferite va fi de 47.906,22 lei fără TVA, respectiv 57.008,40 lei cu tot cu TVA.

Manager de proiect

Răzvan Dumbravă

Responsabil achiziții publice

Resteanu Andrei